# Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4 имени В.В.Бианки»

06.09.2024 № 88/3

#### ПРИКАЗ

## Об утверждении « дорожной карты» по подготовке к ВПР

В целях осуществления мониторинга результатов реализации федеральных государственных образовательных стандартов, мониторинга качества образования обучающихся МБОУ «СОШ № 4 им. В. В. Бианки», повышения качества НОО, ООО,СОО на уровне образовательной организации и качественной подготовки обучающихся к Всероссийским проверочным работам

### ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Утвердить дорожную карту по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в 4-х-11 классах в МБОУ «СОШ № 4 им. В. В. Бианки» на 2024/2025 учебный год (далее «дорожная карта») (Приложение 1).
- 2. Назначить ответственных за проведение ВПР в 4-х классах Бобкову О. П., заместителя директора по УВР, в 5-11 классах Руколееву В. В., заместителя директора по УВР.
- 3. Ответственным за проведение ВПР Бобковой О. П., Руколеевой В. В. обеспечить своевременное выполнение мероприятий, предусмотренных «дорожной картой».
- 4. Педагогу-психологу школы Драйд В. А, обеспечить психолого- педагогическое сопровождение реализации дорожной карты по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ.
- 5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 4 им. В. В. Бианки»:

М. А. Шавандина

# Дорожная карта по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в 4-х-11 классах в в 2024/2025 учебном году

| №<br>п/п | Содержание мероприятия  | Сроки                   | Формат документа   | Ответственные                                   |  |
|----------|---|-------------------------|--|---|--|
| 1        | Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ  |                         |  |   |  |
| 1.1      | Ознакомление педагогических работников с нормативными документами и методическими рекомендациями разного уровня (федеральный, региональный, муниципальный) по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ в 2024-2025 учебном году. | В течение учебного года | Приказы, письма, рекомендации  | Руководители школьных МО, заместители директора |  |
| 1.2      | Анализ и утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению ВПР в 2024-2025 учебном году   | До<br>30.09.2024        | Дорожная карта по подготовке к проведению ВПР в 2024-2025 учебном году | Заместители<br>директора                        |  |
| 1.3      | Приказы о подготовке и проведении ВПР, о составах комиссий, назначении организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам   | март<br>2025 года       | Приказ   | Заместители<br>директора                        |  |
|          | Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ВПР   | Сентябрь<br>-декабрь    | Методические<br>рекомендации   | Заместители<br>директора                        |  |
| 2        | Меры по повышению качества преподавания учебных предметов   |                         |  |   |  |
| 2.1      | Заседания школьных методических объединений по вопросам подготовки к проведению ВПР в 2024-2025 учебном году.   | До<br>20.12.2024        | Протоколы ШМО  | Руководители<br>школьных МО                     |  |

| 2.2 | Семинар на тему «Педагогические условия обеспечения качества проведения итоговой аттестации в форме ВПР»   | Ноябрь<br>2024г<br>В течение      |   | Зам.директора по УВР, руководитель ШМО, учителя - предметники учителя начальных классов Учителя- |
|-----|--|-----------------------------------|---|--|
|     | учетом анализа результатов всероссийских проверочных работ за прошлый учебный год. Организация работы с заданиями различной сложности.                                       | года                              |   | предметники учителя начальных классов  |
| 2.3 | Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам   | По<br>триместрам                  | Анализ<br>контрольных работ                                   | Учителя — предметники учителя начальных классов  |
| 2.4 | Определение учащихся группы риска по учебным предметам   | В течение<br>учебного<br>года     | Анализ<br>промежуточных<br>контрольных срезов                 | Учителя-<br>предметники<br>учителя<br>начальных<br>классов                                       |
| 2.5 | Разработка индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, для одаренных детей | По результатам контрольных срезов | Индивидуальные образовательные маршруты                       | Учителя-<br>предметники<br>учителя<br>начальных<br>классов                                       |
|     | Мониторинг успеваемости по<br>предметам выносимым на ВПР   | По<br>триместрам                  | Анализ контрольных работ, успеваемость текущая и за триместр. | Учителя — предметники, учителя начальных классов руководители ШМО, заместители директора         |
| 2.6 | Организация психолого-<br>педагогического<br>сопровождения подготовки<br>учащихся к ВПР  | В течение<br>года                 | План педагога-<br>психолога                                   | Заместители директора, педагог-психолог  |
| 3   | Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников   |                                   |   |  |
| 3.1 | Плановые курсы повышения квалификации. Использование образовательных сайтов и сайтов педагогических  | В течение года                    | План-график<br>курсовой<br>подготовки на<br>2024-2025 год     | Заместители директора  |

|     |   |                                | T   | 1  |  |
|-----|---|--------------------------------|---|--|--|
|     | сообществ с целью повышения квалификации.   |                                |   |  |  |
| 3.2 | Организация и проведение школьного методического объединения учителейпредметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания   | В течение года                 | Протоколы ШМО   | Заместители директора  |  |
| 4   | Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР   |                                |   |  |  |
| 4.1 | Контрольные работы по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся, в формате ВПР для проведения контрольнооценочной деятельности   | январь-<br>апрель 2024<br>года | Контрольно-<br>измерительный<br>материал формата<br>ВПР, анализ работ | Учителя-<br>предметники<br>учителя<br>начальных<br>классов                                   |  |
| 4.2 | Практическая отработка с учащимися на уровнях начального общего и основного общего образования правил оформления проверочных работ  | В течение года                 | Информация  | Заместители<br>директора,<br>учителя начальных<br>классов, учителя-<br>предметники           |  |
| 4.3 | Подготовка обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся группы риска по результатам ВПР в разрезе классов и по предметам, о формах работы с учащимися группы риска | Февраль<br>2025 года           | Информационная<br>справка   | Заместители<br>директора по УВР,<br>учителя<br>начальных<br>классов, учителя-<br>предметники |  |
| 5   | Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР   |                                |   |  |  |
| 5.1 | Формирование заявки на участие в ВПР через личный кабинет ФИС ОКО   | Согласно<br>графику            | Заявка на участие в ВПР по учебным предметам                          | Заместитель<br>директора   |  |
| 5.2 | Контроль регламента проверки работ,   | Согласно<br>графику            | Результаты ВПР по<br>учебным предметам                                | Заместители<br>директора (по<br>курируемым<br>предметам)                                     |  |

|     | формирование и отправка отчетных файлов, получение результатов по предметам через ФИС ОКО  |                       |   |   |
|-----|--|-----------------------|---|---|
| 6   | Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР  |                       |   |   |
| 6.1 | Размещение информации оходе подготовки к ВПР на сайте школы  | В течение года        | Информация  | Администратор сайта                                   |
| 6.2 | Информационный стенд по вопросам подготовки к ВПР  | В течение года        | Информация  | Заместители<br>директора                              |
| 6.3 | Информационноразъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношенийпо процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания  | В течение года        | Проток<br>олы<br>родител<br>ьских<br>собран<br>ий | Заместители<br>директора,<br>классные<br>руководители |
| 7   | Контроль за организацией и проведением ВПР   |                       |   |   |
| 7.1 | Обеспечение контроля за подготовкой учащихся на уровнях начального общего иосновного общего образования к ВПР в части посещения администрацией школы уроков, индивидуальных и групповыхзанятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся | Согласно<br>плану ВШК | Справка   | Заместители директора, руководители ШМО               |
| 7.2 | Контроль за работой с учащимися группы риска   | Согласно<br>плану ВШК | Справка   | Заместители директора                                 |
| 8   | Анализ результатов и подведение итогов ВПР   |                       |   |   |
| 8.1 | Анализ результатов ВПР   | До<br>31.05.2025      | Аналитиче ская справка с рекоменда циями          | Учителя-<br>предметники,<br>заместители<br>директора  |
| 8.2 | Анализ итогов реализации дорожной карты  | До<br>10.06.2025      | Аналити ческая справка                            | Заместители директора                                 |