

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического  
совета  
Протокол № 1 от 28.08.2024 г.

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Управляющего  
совета  
Протокол № 1 от 22.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ № 4 им.  
В. В. Бианки»  
М. А. Шавандинв  
Приказ № 82 от 28.08.2024 г.

## **Положение о формах получения образования и формах обучения в МБОУ «СОШ № 4 им. В. В. Бианки»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах получения образования и формах обучения в МБОУ «СОШ № 4 им. В. В. Бианки» (далее - положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ «СОШ № 4 им. В. В. Бианки»

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность МБОУ «СОШ № 4 им. В. В. Бианки» (далее - ОО), по организации образовательного процесса в различных формах получения образования и формах обучения.

1.3. Согласно ст. 17 п. 2 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ образование может быть получено:

- в образовательном учреждении: в очной, очно-заочной, заочной форме;
- вне образовательного учреждения: в форме семейного образования и самообразования.

Возможность освоения образовательных программ в различных формах предоставляется на всех уровнях общего образования в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития обучающихся в соответствии с их интересами и способностями, и по согласованию с их родителями (законными представителями).

Допускается сочетание различных форм получения образования, а также организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.4. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.5. МБОУ «СОШ № 4 им. В. В. Бианки» несёт ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями) за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей и медицинским рекомендациям, качество образования, отвечающее федеральному государственному образовательному стандарту.

1.6. Форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования или адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее ООП или АООП) определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.7. Заявление о зачислении или переводе обучающегося на другую форму обучения в образовательном учреждении подается директору МБОУ «СОШ № 4 им. В. В. Бианки» лично родителями (законными представителями).

1.8. Решение о смене формы обучения оформляется приказом директора в срок не позднее трех рабочих дней с момента поступления заявления.

## **2. Организация образовательной деятельности по очной форме обучения**

2.1. Освоение общеобразовательных программ по очной форме обучения предполагает обязательное посещение обучающимися учебных занятий по предметам учебного плана согласно расписанию.

Основной формой организации образовательной (учебной) деятельности по очной форме обучения является урок.

2.2. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы общего образования по очной форме обучения, проходят промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана в соответствии с локальными нормативными актами МБОУ «СОШ № 4 им. В. В. Бианки».

2.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в ОО и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

## **3. Организация образовательной деятельности по очно-заочной и заочной формам обучения**

3.1. При выборе очно-заочной или заочной форм обучения родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося, либо совершеннолетний обучающийся подает заявление по форме на имя директора (*Приложение 1*) и заключает с МБОУ «СОШ № 4 им. В. В. Бианки» договор (*Приложение 2*).

3.2. Особенности организации очно-заочной формы обучения:

3.2.1. Обучение в очно-заочной форме или заочной организуется по индивидуальному учебному плану (далее ИУП) в соответствии с Положением об ИУП.

Индивидуальный учебный план включает все предметы инвариативной части учебного плана в соответствии с ООП, АООП, по которой обучается ребенок.

3.2.2. При обучении в очно-заочной или заочной форме обучающийся имеет право на обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, в порядке, установленном Положением об ИУП в МБОУ «СОШ № 4 им. В. В. Бианки».

3.2.3. Очно-заочное обучение предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение обучающимися предметов основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестации.

При заочной форме обучения освоение общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с утверждёнными общеобразовательными программами основного общего и среднего общего образования. Для всех обучающихся действует учебный план и образовательные программы, включающие обязательный минимум содержания ООП (АООП) НОО, ООП (АООП) ООО, ООП (АООП) СОО.

3.2.4. При прохождении обучения в соответствии с ИУП его продолжительность может быть изменена ОО с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.2.5. Освоение общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования в очно-заочной и заочной форме возможно для всех обучающихся, включая:

- нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать ОО;
- выезжающих в период учебных занятий на учебно-тренировочные сборы в составе сборных команд на олимпиады школьников, тренировочные сборы, российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и т. п.;
- с устойчивой дезадаптацией к школе и неспособностью к усвоению образовательных программ в условиях большого детского коллектива, а также положением в семье;
- с высокой степенью успешности в освоении программ;
- по иным основаниям.

Группы обучающихся по очно-заочной и заочной формам могут быть укомплектованы из обучающихся различных классов одной параллели.

3.2.6. Право распределения часов по учебным предметам предоставляется ОО с учетом мнения родителей и учащихся, а также с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальной программы реабилитации для детей-инвалидов (ИПР).

При освоении основных общеобразовательных программ соответствующего уровня общего образования в очно-заочной и заочной формах МБОУ «СОШ № 4 им. В. В. Бианки» предоставляет обучающемуся:

- контактные данные (телефон, адрес сайта, адрес электронной почты);
- учебный план;
- расписание занятий;
- учебники;
- перечень самостоятельных работ с рекомендациями по их выполнению;
- методические материалы для выполнения заданий, а также в случае организации электронного обучения или обучения с использованием дистанционных образовательных технологий – условия доступа к сервису (личный сертификат, логин / пароль, личный ключ доступа), правила пользования сервисом, регламент работы сервиса и его адрес.

3.2.8. **Очно-заочное обучение** осуществляется в условиях:

- классно-урочной системы (в классе, в который зачислен учащийся),
- индивидуальных занятий с учителем на дому (при наличии справка от врачебной комиссии об индивидуальном обучении на дому),
- учебно-консультационных занятий (по достижению возраста 15 лет на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов местного самоуправления и согласия родителей).

3.2.9. Образовательная деятельность обучающихся при очно-заочной форме обучения предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение учебного проекта, практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

3.2.10. Образовательная деятельность при очно-заочной форме обучения организована по учебным триместрам с прохождением по их окончании промежуточной аттестации.

3.2.11. Общая продолжительность каникул для обучающихся по очно-заочной форме устанавливается годовым календарным учебным графиком МБОУ «СОШ № 4 им. В. В. Бианки».

3.2.12. При очно-заочной форме обучения оценка качества освоения образовательной программы (соответствующего уровня образования) включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и ГИА обучающихся.

### 3.3. Особенности организации **заочной формы обучения**

3.3.1. При заочной форме обучения основной формой организации образовательной деятельности является экзаменационная сессия, включающая в себя: теоретическое обучение, выполнение практических / лабораторных работ, промежуточную и итоговую аттестацию. При заочной форме обучения основной формой организации образовательной деятельности являются самостоятельная работа обучающихся, групповые или индивидуальные консультации, зачеты (экзамены).

3.3.2. Периодичность и сроки проведения консультаций и сессии устанавливаются в графиках учебного процесса учебного плана по конкретным программам освоения в рамках получения общего образования соответствующего уровня (*Приложение 3*).

3.3.3. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая практические и лабораторные занятия, учебные проекты, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

3.3.4. При заочной форме обучения продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна, как правило, превышать 2-х часов в день.

3.3.5. Общая годовая продолжительность всех занятий в условиях заочной формы обучения составляет 34 учебные недели. Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летних - не менее 8 недель.

3.3.6. При заочной форме обучения оценка качества освоения образовательной программы (соответствующего уровня образования) включает текущий контроль успеваемости (контрольные, лабораторные, практические работы в течение триместра), триместровые отметки, промежуточную годовую аттестацию и ГИА обучающихся.

3.4. Все данные об обучающихся, их отметки вносятся в классный журнал того класса, в который был зачислен обучающийся.

3.5. Обучающиеся имеют право участвовать в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях, проводимых в школе.

3.6. Учреждение предоставляет обучающемуся на время обучения возможность бесплатно пользоваться библиотекой.

3.7. Контроль за организацией учебного процесса, посещаемостью, успеваемостью осуществляет заместитель директора, назначенный приказом директора.

### **Порядок прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения в МБОУ «СОШ № 4 им. В. В. Бианки»**

3.8. Промежуточная (триместровая) аттестация и промежуточная (годовая) аттестация осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ № 4 им. В. В. Бианки».

3.9. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

3.10. В целях полного освоения программ основного общего образования часть учебного материала, вынесенная на самостоятельное изучение учащимися, сопровождается обязательной сдачей зачетов по данным темам. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными.

3.11. К сдаче зачетов допускаются обучающиеся, выполнившие предусмотренные рабочей программой контрольные, практические, лабораторные работы по предмету. Результаты выполнения этих работ учитываются при выставлении общей оценки за зачетный раздел. Годовые оценки выставляются на основании текущей успеваемости по предметам, тематических и промежуточных контрольных работ, и зачетных оценок.

3.12. Промежуточная годовая аттестация учащихся проводится по предметам инвариантной части учебного плана гимназии.

3.13. Обучающиеся, не освоившие ООП НОО, ОПП ООО, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.14. Обучающиеся, в полном объеме выполнившие ООП (АООП), а также успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

3.15. Неудовлетворительные результаты или не прохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленном порядке.

3.16. Обучающиеся, успешно освоившие ООП (АООП) ООО, ООП СОО (АООП), допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации (далее - ГИА).

3.17. Лицам, успешно прошедшим ГИА, выдаются документы об образовании.

3.18. Лицам, не прошедшим ЕГЭ выдается справка об обучении установленного образца.

3.19. Лицам с различными формами умственной отсталости выдается свидетельство об обучении.

3.20. Ответственность сторон:

3.20.1. МБОУ «СОШ № 4 им. В. В. Бианки» в установленном законом порядке несет ответственность за:

- освоение обучающимся вопросов, рассмотренных на консультациях педагогами, при условии присутствия на консультациях обучающегося,
- качество проведения промежуточной аттестации знаний обучающегося.

3.20.2. Представитель обучающегося несет ответственность за освоение обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

#### **4. Организация обучения в форме семейного образования**

4.1. Обучение в форме семейного образования - форма освоения ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования вне образовательной организации (в семье).

4.2. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.3. Для семейного образования, как и для других форм получения начального общего, основного общего образования, действует федеральный государственный образовательный стандарт.

4.4. Обучение в форме семейного образования несовершеннолетнего обучающегося определяется родителями (законными представителями) с учетом мнения ребенка.

4.5. Перейти на обучение в форме семейного образования обучающиеся могут на любом уровне общего образования (начального общего, основного общего). Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе перейти на любом этапе обучения, по решению родителей (законных представителей), получать образование в организации, осуществляющей образовательную деятельность, или на другую форму обучения.

4.6. Родители (законные представители) ребенка, переходящего на семейное образование, подают заявление о переходе несовершеннолетнего на семейное образование на имя руководителя МКУ «Управление образования Администрации города Бийска». Необходимо согласие ребенка о переходе на другую форму обучения.

4.7. Учет обучающихся, получающих образование в семейной форме, ведется в МКУ «Управление образования Администрации города Бийска».

4.8. При поступлении заявления от родителя (законного представителя) о переходе несовершеннолетнего на семейное образование, МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» направляет уведомление в образовательную организацию, где ранее обучался ребенок.

При поступлении уведомления в ОО о переходе обучающегося на обучение в форме семейного образования, директор издает приказ об отчислении.

4.9. Личное дело обучающегося передается в управление образования специалисту, ответственному за данное направление, на основании уведомления, полученного от МКУ «Управление образования Администрации города Бийска».

4.10. Родители (законные представители) с учетом мнения несовершеннолетних имеют право осуществлять обучение своего ребёнка как в форме семейного образования, так и сочетания различных форм получения образования и форм обучения.

4.11. Родители (законные представители) имеют право перевести на любом этапе обучения обучающегося на другую форму получения общего образования.

4.12. Родители (законные представители) несут полную ответственность за полное освоение образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

4.13. Родители (законные представители) обязаны создать благоприятные условия для обучения учащегося в получении соответствующего образования.

4.14. Учебниками, учебной литературой родители (законные представители) обеспечивают ребенка самостоятельно.

4.15. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Лица, не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе бесплатно.

## **5. Порядок прохождения аттестации лиц, получающих образование в семье**

5.1. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном МБОУ «СОШ № 4 им. В. В. Бианки». В марте месяце текущего года лица, проходящие обучение в форме семейного образования, подают заявление о прохождении промежуточной или итоговой аттестации в образовательную организацию, закрепленную учредителем. Промежуточная аттестация проходит ежегодно по всем предметам, предусмотренным учебным планом в данном классе.

Для прохождения промежуточной аттестации, между ОО и экстерном заключается договор (*Приложение 5*). На период сдачи промежуточной и итоговой аттестации обучающийся, пришедший с формы семейного образования, приказом директора зачисляется в класс. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.2. Периодичность и сроки проведения консультаций и промежуточной аттестации устанавливаются графиком (*Приложение 6, 7*).

5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОО, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается комиссия.

5.6. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

5.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в очной форме.

5.8. Обучающийся по форме семейного образования проходит ежегодную промежуточную аттестацию.

5.9. По итогам прохождения промежуточной аттестации составляется ведомость (*Приложение 8*) о прохождении промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования. Обучающемуся выдается справка о результатах прохождения промежуточной аттестации (*Приложение 9*).

## **6. Итоговая аттестация лиц, получающих образование в семье**

6.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

6.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

6.3. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если законом не установлено иное.

6.4. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, прошедшие промежуточную аттестацию, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6.5. Взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации не допускается.

6.6. Заявление о прохождении государственной итоговой аттестации родители (законные представители) или обучающиеся подают в МБОУ «СОШ № 4 им. В. В. Бианки» не позднее 01 марта текущего года.

6.7. Итоговая аттестация лиц, получающих образование в семье, проводится в общем порядке в соответствии с положением об итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных и негосударственных образовательных учреждений РФ, утвержденным Министерством образования РФ.

6.8. Для получения документа об образовании установленного образца обучающемуся, который получал основное общее образование в форме семейного образования, необходимо пройти государственную итоговую аттестацию в какой-либо организации, реализующей основную образовательную программу основного общего образования и имеющей государственную аккредитацию. Документ о соответствующем уровне образования выдается образовательной организацией, в которую обучающийся был зачислен, для прохождения государственной итоговой аттестации.

## **7. Права и ответственность родителей (законных представителей) обучающихся, получающих образование в семье**

7.1. Родители (законные представители) с учетом мнения несовершеннолетних имеют право осуществлять обучение как в форме семейного образования, так и сочетания различных форм получения образования и форм обучения.

7.2. Родители (законные представители) имеют право перевести на любом этапе обучения обучающегося для обучения в ОО или на другую форму получения общего образования.

7.3. Родители (законные представители) несут полную ответственность за полное освоение образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

7.4. Родители (законные представители) обязаны создать благоприятные условия для обучения учащегося.

7.5. Учебниками, учебной литературой, родители (законные представители) обеспечивают обучающегося самостоятельно.

## **8. Ответственность МБОУ «СОШ № 4 им. В. В. Бианки»**

8.1. МБОУ «СОШ № 4 им. В. В. Бианки» при заключении с лицами, проходящими обучение в форме семейного образования, договора о сдаче экзаменов экстерном, создают необходимые условия для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

8.2. При переходе обучающегося с определённой формы обучения на очную форму по результатам промежуточной аттестации ОО зачисляет ребенка на обучение в соответствующий класс.

8.3. В случае успешного прохождения обучающимся промежуточной или итоговой аттестации за основной курс общего образования он остаётся продолжать обучение в форме семейного образования, если родители (законные представители) или обучающиеся не подают заявление о переходе на другую форму обучения.

## **9. Организация обучения в форме самообразования**

9.1. В форме самообразования может быть получено среднее общее образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

9.2. Получение среднего общего образования в форме самообразования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, с учетом его мнения или самим учащимся по достижении им 18 лет.

9.3. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

9.4. Перейти на форму самообразования для получения среднего общего образования

могут обучающиеся в любой год обучения на уровне среднего общего образования.

9.5. Обучающиеся, получающие общее образование в форме самообразования, вправе на любом этапе обучения продолжить образование в ОО.

9.6. Для получения образования в форме самообразования обучающиеся уведомляют об этом МБОУ «СОШ № 4 им. В. В. Бианки» и МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» не позднее чем за 3 месяца до государственной (итоговой) аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

9.7. В ОО на основании уведомления издается приказ о смене формы обучения.

9.8. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме самообразования, в контингент учащихся не зачисляются, в классные журналы не вносятся, учитываются в отдельном делопроизводстве.

9.9. На каждого обучающегося, получающего образование в форме самообразования, оформляется личное дело обучающегося, которое сохраняется в ОО в течение всего срока обучения.

В личном деле находятся:

- заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора формы получения образования;
- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (или их копии);
- приказ об организации получения образования в форме самообразования;
- результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- выписка из решения педагогического совета ОО о выдаче аттестата о среднем общем образовании по окончании обучения.

9.10. Учащиеся, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе бесплатно.

9.11. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

9.12. Прохождение промежуточной аттестации обучающимся, получающим образование вне образовательной организации, является его правом.

9.13. При переходе из одного общеобразовательного учреждения в другое родители (законные представители) обучающегося вместе с заявлением представляют документы, подтверждающие уровень освоения общеобразовательных программ:

- личное дело обучающегося;
- справку о промежуточной аттестации в общеобразовательном учреждении;
- документ об основном общем образовании.

Могут быть так же представлены документы об обучении в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств.

9.14. При отсутствии документов, указанных (у иностранных граждан, в случае утраты документов, обучения в форме самообразования, обучения за рубежом), установление уровня освоения общеобразовательных программ осуществляется в МБОУ «СОШ № 4 им. В. В. Бианки» самостоятельно.

## **10. Аттестация несовершеннолетних учащихся, получающих образование в форме самообразования**

10.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации лиц, получающих образование в форме самообразования, определяется ОО самостоятельно.

10.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

10.3. ОО, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение обучающимся среднего общего образования в форме самообразования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

10.4. Для прохождения промежуточной аттестации, между ОО и экстерном заключается договор (*Приложение 5*). При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

10.5. Периодичность и сроки проведения консультаций и промежуточной аттестации устанавливаются графиком (*Приложение 6, 7*).

10.6. По итогам прохождения промежуточной аттестации за 1, 2, 3 триместр оформляется ведомость (*Приложение 8*) о прохождении промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования. По итогам учебного года обучающемуся выдается справка о результатах прохождения промежуточной аттестации на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося (*Приложение 9*).

10.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

10.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся среднего образования в форме самообразования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

10.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОО в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается комиссия.

10.10. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации, не допускается.

10.11. Перевод обучающегося, получающего образование в форме самообразования, в следующий класс производится в соответствии с требованиями действующего законодательства.

10.12. Освоение гражданами, обучающимися в форме самообразования, общеобразовательных программ среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией в общеобразовательном учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

10.13. Государственная итоговая аттестация выпускников 11 классов, получающих образование в форме самообразования, проводится в соответствии с документами федерального и регионального уровней, регулирующими проведение государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего общего образования.

10.14. Выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, МБОУ «СОШ № 4 им. В. В. Бианки» выдает аттестат о среднем общем образовании.

10.15. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

10.16. Граждане, обучавшиеся в форме самообразования, могут быть награждены медалью «За успехи в учении», похвальной грамотой на общих основаниях.

## **11.Заключительные положения**

11.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или признания его утратившим силу, в том числе по причине замены новым.

11.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения (поправки), вызванные изменением законодательства и вступлением в действие новых нормативно-правовых актов.

**Форма заявления о переводе на очно-заочное/заочное обучение**

Директору МБОУ «СОШ № 4 им. В.  
В.Бианки »

\_\_\_\_\_  
ФИО законного представителя

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести на очно-заочную/заочную форму обучения по программе

\_\_\_\_\_  
(указать программу: НОО, ООО, СОО)

моего сына/дочь \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

Беру на себя ответственность за жизнь и здоровье  
ребенка, а также беру ответственность за освоение  
общеобразовательной программы в полном объеме.

Дата \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Подпись:

С Уставом МБОУ «СОШ № 4 им. В. В. Бианки», лицензией на право ведения  
образовательной  
деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с  
Положением о  
формах получения образования в МБОУ «СОШ № 4 им. В. В. Бианки»,  
Положением о порядке обучения по ИУП, в том числе ускоренное  
обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы,  
Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ  
«СОШ № 4 им. В. В. Бианки», ознакомлен(а)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

### Форма договора об обучении в очно – заочной/заочной формах

Договор об обучении в очно - заочной, заочной формах в части организации обучения по основным общеобразовательным программам в МБОУ «СОШ № 4 им. В. В. Бианки» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СОШ № 4 им. В. В. Бианки», именуемое в дальнейшем ОО, в лице директора Шавандиной Марины Александровны, действующее на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

---

(ФИО родителя, законного представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося

---

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация освоения обучающимся общеобразовательных программ в очно-заочной, заочной формах обучения за класс в рамках государственного образовательного стандарта.

1.2. Освоение обучающимся общеобразовательных программ в очно - заочной, заочной обучения обеспечивается по программам класса в соответствии с учебным планом ОО.

## 2. Права и обязанности сторон

### 2.1. ОО:

- знакомит Представителя с Положением о формах получения образования в МБОУ «СОШ № 4 им. В. В. Бианки»;
- обеспечивает Обучающегося методической и консультационной помощью;
- предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу по предметам и программам учебного плана соответствующей ступени обучения, имеющуюся в библиотеке школы, а также доступ к информационным ресурсам сайта в локальной и глобальной информационных сетях в соответствии с установленным порядком;
- предоставляет Обучающемуся возможность участвовать в конкурсах, олимпиадах, внеурочных и внеклассных мероприятиях в соответствии с Планом работы ОО;
- предоставляет право выполнять лабораторные, практические работы, контрольные работы по графику;
- осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося по графику, утвержденному приказом по ОО и согласованному с Представителем.
- переводит Обучающегося в следующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета ОО на основании результатов промежуточной аттестации.
- информирует Представителя о результатах промежуточной аттестации.

### 2.2. Представитель:

- обеспечивает усвоение Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного Договора, в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточной аттестации Обучающегося;
- обеспечивает явку Обучающегося в ОО в согласованные сроки, знакомится с результатами промежуточной аттестации Обучающегося;
- получает консультации (по договоренности) по вопросам обучения и воспитания Обучающегося.

## 3. Ответственность сторон

3.1. ОО в установленном законом порядке несет ответственность за:

- освоение Обучающимся вопросов, рассмотренных на консультациях педагогами ОО при условии присутствия на консультациях Обучающегося,

- качество проведения промежуточной аттестации знаний Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

#### **4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

#### **5. Порядок расторжения договора**

5.1. Настоящий Договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации ОО; обязательства по данному Договору не переходят к правопреемнику ОО. Представитель заключают с правопреемником новый Договор в установленном порядке;
- при изменении формы обучения Обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной аттестации неусвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

ОО в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя директора ОО.

#### **6. Заключительная часть**

6.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Г ОО, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон

#### **Реквизиты и подписи Сторон**

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение «Средняя  
общеобразовательная школа № 4 им. В.В.  
Бианки»  
Адрес: 659315, г.Бийск,  
пер. Муромцевский,6  
тел/факс: 83854 331247  
e-mail:  
[bischool4@mail.ru](mailto:bischool4@mail.ru)

Родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Форма графика консультаций на 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год для обучающегося, получающего образование в очно-заочной/заочной формах**

График консультаций на 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год

1. ФИО учащегося \_\_\_\_\_

2. Класс \_\_\_\_\_

3. График проведения консультаций

| №    | Дата | Время | Предмет | Кол-во часов | ФИО учителя |
|------|------|-------|---------|--------------|-------------|
| 1    |      |       |         |              |             |
| 2    |      |       |         |              |             |
| 3    |      |       |         |              |             |
| 5    |      |       |         |              |             |
| .... | .... | ....  | .....   | ....         | .....       |

С расписанием консультаций на 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год ознакомлены:

|                                    |                |             |
|------------------------------------|----------------|-------------|
| _____                              | _____          | _____       |
| <i>ФИО учащегося</i>               | <i>подпись</i> | <i>дата</i> |
| _____                              | _____          | _____       |
| <i>ФИО законного представителя</i> | <i>подпись</i> | <i>дата</i> |

**Форма графика проведения промежуточной аттестации на 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год  
для обучающегося, получающего образование в очно-заочной/заочной форме**

График проведения промежуточной аттестации  
за \_\_\_\_\_ класс

(ФИО экстерна)

Сроки проведения промежуточной аттестации: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

| Предметы | Форма проведения промежуточной аттестации | Сроки проведения промежуточной аттестации (день и время) | ФИО учителя |
|----------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------|
|          |                                           |                                                          |             |
|          |                                           |                                                          |             |
|          |                                           |                                                          |             |
|          |                                           |                                                          |             |

С графиком проведения промежуточной аттестации ознакомлен(а),  
согласен(а):

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(дата, подпись) (ФИО)

## Форма договора об организации и прохождении промежуточной аттестации

Договор об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СОШ № 4 им. В.В. Бианки», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора \_\_\_\_\_, действующее на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

### 2. Обязанности сторон

2. Учреждение:

- организует и проводит промежуточную (триместровую) аттестацию Обучающегося в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
- организует и проводит промежуточную (годовую) аттестацию Обучающегося в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
- организует прохождение государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- выдаёт справку Обучающемуся по итогам прохождения промежуточной аттестации;
- в случае успешного прохождения государственной итоговой аттестации выдаёт документ государственного образца (аттестат) соответствующего уровня.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.

### 3. Ответственность сторон

3.1. Учреждение несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

### 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

### 5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения. Обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

## 6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя.

6.2. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение «Средняя  
общеобразовательная школа № 4 им. В.В.  
Бианки»  
Адрес: 659315, г.Бийск,  
пер. Муромцевский,6  
тел/факс: 83854 331247  
е-mail:  
[bischool4@mail.ru](mailto:bischool4@mail.ru)

Родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение 6

**Форма графика консультаций на 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год для обучающегося,  
получающего образование в семейной форме/форме самообразования**

График консультаций на 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год

4. ФИО учащегося \_\_\_\_\_

5. Класс \_\_\_\_\_

6. График проведения консультаций

| №    | Предмет | День недели | Время | Номер кабинета | ФИО учителя |
|------|---------|-------------|-------|----------------|-------------|
| 1    |         |             |       |                |             |
| 2    |         |             |       |                |             |
| 3    |         |             |       |                |             |
| 5    |         |             |       |                |             |
| .... | ....    | ....        | ....  | ....           | ....        |

С расписанием консультаций на 2024/2025 учебный год ознакомлены:

\_\_\_\_\_  
ФИО учащегося      подпись      дата

\_\_\_\_\_  
ФИО законного представителя      подпись      дата

**Форма графика проведения промежуточной аттестации на 20\_\_\_/20\_\_\_учебный год**

График проведения промежуточной аттестации  
за \_\_\_\_\_ класс

(ФИО экстерна)

Сроки проведения промежуточной аттестации: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

| Предметы | Форма проведения промежуточной аттестации, темы | Сроки проведения промежуточной аттестации (день и время) | ФИО учителя |
|----------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------|
|          |                                                 |                                                          |             |
|          |                                                 |                                                          |             |
|          |                                                 |                                                          |             |
|          |                                                 |                                                          |             |

С графиком проведения промежуточной аттестации ознакомлен(а),  
согласен(а):

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(дата, подпись) (ФИО)

**Форма ведомости результатов проведения промежуточной аттестации**

Ведомость результатов проведения промежуточной аттестации  
за \_\_\_\_\_ триместр \_\_\_\_\_ класса

| (ФИО экстерна) |         |
|----------------|---------|
| Предметы       | Отметка |
|                |         |
|                |         |
|                |         |
|                |         |
|                |         |
|                |         |
|                |         |
|                |         |
|                |         |

С результатами промежуточной аттестации ознакомлен:

\_\_\_\_\_ (дата/подпись/ФИО)

**Форма справки об итогах годовой промежуточной аттестации обучающегося, получающего образование в семейной форме/форме самообразования**

Справка об итогах годовой промежуточной аттестации обучающегося

\_\_\_\_\_ (ФИО учащегося)  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «СОШ № 4 им.В.В. Бианки», ул. Советская, 199/7  
прошла промежуточную аттестацию \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_  
(за какой учебный период какого класса)

по итогам промежуточной аттестации имеет следующие результаты:

| № п/п  | Наименование учебных предметов | Отметка |
|--------|--------------------------------|---------|
| 1.     |                                |         |
| 2.     |                                |         |
| 3.     |                                |         |
| 4.     |                                |         |
| 5. ... |                                |         |

По итогам промежуточной годовой аттестации принято решение Педагогического совета МБОУ «Гимназия № 1» (протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.):

---

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося, решение: переведен в следующий класс/переведен с академической задолженностью/допущен до прохождения государственной итоговой аттестации)

Директор МБОУ «Гимназия № 1» \_\_\_\_\_ / М.А. Шавандина