

## РАССМОТРЕНО

на заседании  
Педагогического Совета

Протокол № 1 от 29.08.2019

## СОГЛАСОВАНО

Председатель  
Управляющего Совета

Протокол № 1 от 27.08.2019  
Ю.Е.Ивлева/

## УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 55/5 от 30.08.2019 г.

Директор МБОУ СОШ № 4 им.  
В.В.Бианки»

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «СОШ № 4 им. В.В.Бианки »

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в другие организации, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. N 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания" и Уставом МБОУ «СОШ № 4 им. В.В. Бианки».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

1.3. Настоящее Положение регламентирует процедуры:

- перевода обучающихся в следующий класс, в том числе условный перевод;
- перевода обучающихся из класса в класс в параллели;
- перевода на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- перевода на обучение по индивидуальному учебному плану;

- оформление отношений с обучающимися и их родителями (законными представителями) при отчислении по разным основаниям;
- приостановление образовательных отношений.

## **2. Порядок и основания перевода**

2.1. Перевод учащихся в следующий класс по итогам учебного года:

2.1.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Решение о переводе учащихся в следующий класс принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора учреждения.

2.1.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.1.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Решение о переводе учащихся в следующий класс условно принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора учреждения.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Сроки ликвидации академической задолженности учащегося устанавливаются приказом директора учреждения.

2.1.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, установленные учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (бесплатно). В указанный период не включаются время болезни учащегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора учреждения создается комиссия.

2.1.5. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.1.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.1.7. В случае не ликвидации в установленные сроки академической задолженности, учащиеся по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Решение о переводе учащегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным общеобразовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом на основе личного заявления совершеннолетнего учащегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и утверждается приказом директора учреждения.

2.1.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

2.1.9. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.1.10. После издания приказа о переводе учащихся в следующий класс, классный руководитель обязан в трехдневный срок оформить личные дела учеников и передать их директору школы на утверждение.

2.2. Перевод учащихся из класса в класс в одной параллели.

2.2.1. Перевод учащихся из одного класса в другой в одной параллели осуществляется на основании письменного заявления совершеннолетних учащихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Решение о переводе учащегося в другой класс утверждается приказом директора учреждения.

2.2.2. В переводе учащегося из одного класса в другой может быть отказано по причине отсутствия свободных мест или в необоснованности перевода.

2.3. Перевод учащихся на обучение по адаптированной общеобразовательной программе

2.3.1. Адаптированная общеобразовательная программа – это общеобразовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

2.3.2. Перевод ученика, обучающегося по общеобразовательной программе на адаптированную общеобразовательную программу осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о согласии на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе и в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии. Решение о переводе на обучение по адаптированной программе утверждается приказом директора учреждения.

2.4. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану

2.4.1. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.4.2. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется:

- в 1-9 классах – по заявлению родителей (законных представителей) учащегося;
- в 10-11 классах – по заявлению учащегося.

В заявлении должен быть указан срок, на который учащемуся предоставляется индивидуальный учебный план.

2.4.3. Заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются в течение учебного года до 15 мая. Обучение по индивидуальному учебному плану начинается, как правило, с начала учебного года.

2.4.4. Индивидуальный учебный план утверждается решением Педагогического совета школы.

2.4.5. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора учреждения.

2.5. Перевод учащихся в другие образовательные организации

2.5.1. Учащиеся могут быть переведены в другие образовательные организации в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- в случае прекращения деятельности учреждения. аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии учреждения., приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.5.2. Перевод учащихся из учреждения в другие образовательные организации может осуществляться только на основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.5.3. Учреждение выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося документы указанные в п.3.7:

2.5.4. На основании поданного заявления об отчислении в порядке перевода учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

### **3. Порядок и основания отчисления учащихся**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из учреждения в случае:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего Положения.

3.2. В случае получения учащимся образования (завершением обучения):

3.2.1. В сводную ведомость учета успеваемости класса классные руководители 9 и 11 классов вносит записи: о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации, затем о выдаче документа об образовании с указанием протоколов Педагогических советов.

3.2.2. В личные дела выпускников классные руководители вносят записи о выдаче аттестата соответствующего уровня образования.

3.2.3. На основании протоколов Педагогического совета директор школы издает приказ об отчислении учащихся.

3.2.4. Секретарь школы в течение трех рабочих дней после издания приказа об отчислении учащихся вносит соответствующие записи в алфавитную книгу.

3.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.3.1. По инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.3.2. По инициативе учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение и нарушение Устава, правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение..

3.3.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед учреждением.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении учащегося. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения (приложение 1) в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося.

3.6. Отчисление учащегося, как мера дисциплинарного взыскания

3.6.1. Не применяется к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (ЗПР и различными формами умственной отсталости); во время их болезни, каникул.

3.6.2. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание оказывает отрицательное

влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование учреждения.

3.6.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается решением Педагогического совета с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.6.4. Учреждение незамедлительно проинформирует об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания МКУ «Управление образования Администрации города Бийска».

3.7. При отчислении учреждение выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора;
- медицинскую карту (при наличии).

3.8. Данные о выбытии учащегося вносятся секретарем в алфавитную книгу в день издания приказа и в журнал движения учащихся.

#### **4. Приостановление образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия учащегося на учебных занятиях по следующим причинам:

- 1) нахождение в оздоровительном учреждении;
- 2) продолжительная болезнь;
- 3) длительное медицинское обследование;
- 4) иные семейные обстоятельства.

В случае возникновения данных обстоятельств учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся также имеют право подать заявление об изменении формы получения образования. В этом случае учащемуся изменяется форма получения образования, без приостановления образовательных отношений, что оформляется приказом директора.

4.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены по инициативе общеобразовательной организации в следующих случаях:

- 1) в период проведения ремонтных и аварийных работ, санитарно-гигиенических мероприятий;
- 2) карантина в организации;
- 3) иных обстоятельств.

4.3. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе учреждения, осуществляется по письменному заявлению о временном отсутствии родителей (законных представителей) учащегося.

Заявление о приостановлении образовательных отношений пишется в свободной форме на имя директора учреждения.

В заявлении указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- 2) класс обучения;
- 3) причины приостановления образовательных отношений.

4.4. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора.

4.5. Возобновление образовательных отношений происходит по факту возвращения учащегося в учреждение. после его временного отсутствия.

## **5. Порядок восстановления обучающихся**

5.1. Восстановление обучающегося в учреждение, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствие с действующим законодательством.

5.2. Лица, отчисленные ранее из организации, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления. (часть 4 ст.61 ФЗ «Об образовании в РФ»)

5.3. Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

5.4. Восстановление лиц в число обучающихся осуществляется только на свободные места.

5.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора.

5.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор, что оформляется соответствующим приказом.

## **6. Порядок принятия и срок действия положения**

6.1. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия следующего Положения.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 4 имени Виталия Валентиновича Бианки»

**Справка****об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования**

Справка выдана \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он(а) обучался(ась) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 4 имени Виталия Валентиновича Бианки» г. Бийска Алтайского края в 20\_\_-20\_\_ учебном году в \_\_\_\_ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
...				

Директор МБОУ «СОШ № 4 им. В.В. Бианки» \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

подпись

ФИО

МП

Дата выдачи \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. регистрационный № \_\_\_\_\_

Справка

о периоде обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 4 имени Виталия Валентиновича Бианки», реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования

Настоящая справка выдана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) с  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

с \_\_\_\_ класса по \_\_\_\_ класс в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Директор МБОУ «СОШ № 4 им. В.В. Бианки» \_\_\_\_\_ /ФИО/

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

регистрационный № \_\_\_\_\_

(М.П.)