

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического
совета
Протокол № 9 от 11.02.2025 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего
совета
Протокол № 4 от 06.02.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 4 им.
В.В. Бианки»
_____ М.А. Шавандина
Приказ № 21/6 от 14.02.2025 г.

Положение о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «СОШ № 4 им. В.В. Бианки»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Порядке приема, перевода, отчисления обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «СОШ № 4 им. В.В. Бианки» (далее - Положение) регламентирует прием и перевод граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 имени Виталия Валентиновича Бианки», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - учреждение), а также основания отчисления граждан из учреждения и обеспечения их права на получение бесплатного общего образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными и правовыми актами:

- ✓ Конституция Российской Федерации;
- ✓ Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- ✓ Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- ✓ Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- ✓ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- ✓ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам НОО, ООО, СОО»;
- ✓ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- ✓ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- ✓ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04 марта 2025 г. N 170 "Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных

программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства);

✓ Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

✓ Закон Алтайского края от 4 сентября 2013 г. № 56-ЗС "Об образовании в Алтайском крае";

✓ Устав муниципального образования город Бийск Алтайского края (решение Думы города Бийска от 23.06.2005 № 250)»;

✓ Устава МБОУ «СОШ № 4 им. В.В. Бианки».

1.3. Прием детей в 1 класс осуществляется при достижении на 1 сентября текущего года детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2. Порядок приема граждан на обучение

2.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать образовательную организацию, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо общеобразовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в лицензию на право ведения образовательной деятельности и устав учреждения.

2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и разделом 3 настоящего Положения.

2.4. Постановлением Администрации города Бийска за учреждением закреплена территория с целью учета всех детей, проживающих на данной территории и подлежащих обучению в учреждении для реализации прав детей на получение образования.

2.5. Учет детей, проживающих на территории микрорайона (далее - закрепленная территория), осуществляется в соответствии с Положением об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих в микрорайоне МБОУ «СОШ № 4 им. В.В. Бианки» от 6.6 до 18 лет.

2.6. Порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

2.7. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.7.1. В случае отсутствия мест в учреждении, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно к учредителю в МКУ «Управление образования Администрации города Бийска»

2.8. В первоочередном порядке предоставляются места в учреждении:

✓ детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

✓ детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

- ✓ детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- ✓ детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
- ✓ детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью;
- ✓ детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач специальной военной операции позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

2.9. Преимущественным правом на обучение по образовательным программам начального общего образования в учреждении, пользуется ребенок, у которого в учреждении обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра. Особые права (преимущества) при приеме на обучение имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью, если в ней обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ».

2.10 Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются места в учреждении во внеочередном порядке по месту жительства их семей.

2.11. При приеме граждан учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.11.1. С целью ознакомления граждан с вышеперечисленными документами учреждение размещает заверенные должным образом копии документов на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет» - <https://shkola4bijsk-r22.gosweb.gosuslugi.ru>

2.11.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей), поступающего с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.12. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс приказом директора определяются ответственные лица за организацию и проведение приема документов в первый класс.

2.13. Не позднее 15 марта текущего года на официальном сайте и на информационном стенде, а также в федеральной государственной информационной системе ЕПГУ размещается следующая информация:

- ✓ Постановление Администрации города Бийска о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями города в течение 10 дней с момента его издания;
- ✓ сведения о количестве мест в первых классах;
- ✓ инструкция по вопросу подачи заявления в первый класс;

- ✓ информация о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, размещается не позднее 5 июля текущего года.

2.14. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также детей, указанных в пунктах 2.8., 2.9., 2.10. начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.15. Зачисление оформляется приказом директора о приеме на обучение в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.16. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.17. Прием осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.18. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- ✓ в электронной форме посредством ЕПГУ;
- ✓ с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- ✓ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- ✓ лично в общеобразовательную организацию.

2.19. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.20. В заявлении (Приложение 1) о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право на обучение, указываются следующие сведения:

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- ✓ дата и место рождения ребенка или поступающего;
- ✓ сведения об основном документе, удостоверяющем личность ребенка или поступающего;
- ✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- ✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- ✓ адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- ✓ о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- ✓ о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- ✓ согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- ✓ согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по

- адаптированной образовательной программе);
- ✓ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- ✓ родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- ✓ государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- ✓ факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ✓ перечень документов, предоставленных заявителем.

2.21. При приеме на обучение родители (законные представители) ребенка или поступающий дают согласие на обработку персональных данных ребенка порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 2).

2.22. При приеме на обучение родители (законные представители) ребенка или поступающий дают согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

2.23. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.24. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка или совершеннолетнего поступающего.

2.25. Формы заявлений, указанных в данном положении, размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети Интернет.

2.26. Для зачисления в учреждение родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, являющегося гражданином Российской Федерации представляет:

- ✓ копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего;
- ✓ копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- ✓ копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- ✓ копия свидетельства о рождении (усыновлении) полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, документов, подтверждающих опеку или попечительство над ребенком и (или) детьми, документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Алтайского края патронатное воспитание ребенка и (или) детей (в случае использования права преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в гимназии ребенка, в том числе усыновленного (удочеренного) или находящегося под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью, если в ней обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами

(попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка)...»

- ✓ копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- ✓ копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного права приема на обучение по образовательным программам основного и среднего общего образования;
- ✓ копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- ✓ заявление на обучение по адаптированной программе для детей с ОВЗ.

При посещении учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами, родитель (и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов.

2.27. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.26 данного положения в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.27.1. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.26 данного положения за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.28. При посещении учреждения и взаимодействии с должностным лицом, отвечающим за прием документов, родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы перечисленных документов, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющий личность поступающего.

2.29. Прием граждан, являющихся иностранным гражданином или лицами без гражданства, осуществляется согласно разделу 3 данного положения.

2.30. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.31. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение.

2.32. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью.

2.33. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

2.34. Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.35. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.36. Копии предъявленных при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения

ребенка.

2.37. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее. При отсутствии личного дела, обучающегося учреждение вправе самостоятельно выявлять уровень его образования. Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается учреждением самостоятельно и закрепляется локальным актом.

2.38. При приеме в учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей не допускается.

2.39. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ОВЗ, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.40. Прием в учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.41. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело (при его отсутствии), в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителям (законными представителями) ребенка или поступающего документы (копии документов).

2.42. Комплектование первых классов осуществляется в соответствии с Порядком комплектования первых классов.

3. Порядок приема гражданина, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства

3.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

- ✓ в электронном виде через ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>);
- ✓ в электронном виде через Портал образовательных услуг Алтайского края (требуется подтвержденная учетная запись ЕСИА/ЕПГУ);
- ✓ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- ✓ лично.

3.2. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предоставляют:

- ✓ копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- ✓ копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- ✓ копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- ✓ копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- ✓ копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином

- или лицом без гражданства,
- ✓ (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
 - ✓ копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии));
 - ✓ медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
 - ✓ копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

3.3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Данный перечень документов не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.4.1. Граждане Белоруссии предъявляют следующие документы:

- ✓ копия свидетельства о рождении ребенка;
- ✓ копия паспорта;
- ✓ справку о регистрации по месту жительства.

3.5. Если заявление о приеме на обучение подано в электронном виде, запрещается требовать копии документов за исключение копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.6. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

3.7. После представления документов, предусмотренных пунктами 3.2, 3.3 Положения, в течение 5 рабочих дней проводится проверка их комплектности. В случае представления неполного комплекта документов учреждение возвращает заявление без его рассмотрения.

3.8. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.9. В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется в МБОУ «СОШ № 1» (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание

русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

3.10. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.11. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, школа уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

3.12. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

3.13. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.14. Директор издает приказ на зачисление ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства.

4. Порядок и основания перевода обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета учреждения.

4.2. Перевод обучающихся утверждается приказом директора.

4.3. Порядок перевода обучающихся в следующий класс определяется Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

4.4. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам.

4.4.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение определенного промежутка времени следующего учебного года, установленного учреждением в соответствии с Положением о порядке ликвидации академической задолженности обучающимися МБОУ «СОШ № 4 им. В.В. Бианки».

4.4.2. Учреждение и родители (законные представители) обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременной ее ликвидации.

4.4.3. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.5. Обучающиеся начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на адаптированную программу (при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии)

или продолжают обучение по индивидуальному учебному плану.

4.5.1. Обучающиеся среднего общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по одному и условно переведенные в следующий класс – меняют форму обучения или продолжают обучение по индивидуальному учебному плану.

4.6. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

4.7. Перевод обучающихся из одного класса в другой одной параллели, с одного профиля обучения на другой внутри учреждения осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и на основании решения Педагогического совета. Перевод оформляется приказом директора гимназии.

4.8. Перевод обучающихся на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется только на основании письменного заявления (согласия) родителей (законных представителей) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии и оформляется приказом директора.

4.9. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану и индивидуальному календарному учебному графику осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и оформляется приказом директора.

4.10. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.11. Обучающиеся имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня.

4.11.1. Перевод обучающихся в иную образовательную организацию производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей). В письменном заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в иную общеобразовательную организацию указываются:

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- ✓ дата рождения;
- ✓ класс и профиль обучения (при наличии);
- ✓ наименование принимающей организации.

4.11.2. В случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.12. На основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в иную общеобразовательную организацию в трехдневный срок издается распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося с указанием принимающей организации. В алфавитную книгу вносится запись о выбытии с указанием номера приказа.

4.13. При переводе обучающегося из учреждения родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдаются следующие документы для предъявления в другой образовательной организации:

- ✓ личное дело обучающегося (документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора;
- ✓ медицинская карта обучающегося;
- ✓ аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, ранее завершивших основное общее образование).

4.14. При переводе ребенка в учреждение из школы другого государства, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего ребенка или совершеннолетний обучающийся, являющегося

гражданином РФ обязан предоставить личное дело и табель текущих оценок на русском языке, нотариально заверенные.

4.14.1. Обучающийся зачисляется в тот класс, который соответствует уровню освоения образовательной программы.

4.14.2. Для определения уровня освоения программы приказом директора создается комиссия из числа учителей-предметников, которая определяет уровень освоения ребенком программы определенного класса.

4.14.3. Комиссия составляет комплексную работу, в которую входят задания по основным учебным предметам учебного плана для данного класса.

4.14.4. Комиссия составляет протокол, в котором прописывает уровень освоения ребенком программы. На основании данного протокола приказом директора обучающийся зачисляется в учреждение в соответствующий класс.

5. Порядок отчисления обучающихся

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из учреждения в связи с:

- ✓ получением образования (завершением обучения – основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования);
- ✓ переводом в другое учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося для продолжения освоения образовательной программы;
- ✓ по инициативе учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в порядке, установленном законодательством РФ;
- ✓ по обстоятельствам, не зависящим от воли учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае его ликвидации.
- ✓ перемены места жительства по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения.

5.2. Приказ о выбытии обучающегося издается в трехдневный срок на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. В личном деле обучающегося в графе о выбытии указывается номер приказа о выбытии, запись заверяется подписью директора и печатью.

5.3. Личное дело обучающегося выдается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнему учащемуся. В Алфавитную книгу вносится запись о выбытии с указанием номера распорядительного акта (приказа). Учреждение осуществляет контроль явки обучающегося на новое место учебы.

5.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из учреждения как меры дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п.4 части 3 статьи 43 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

5.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.6. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания учредителя МКУ

«Управление образования Администрации города Бийска».

5.6.1. МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.7. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора.

6. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении обучающихся

6.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями), обучающимися и администрацией учреждения, регулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с нормативными правовыми актами на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.2. В случае отказа гражданам в приеме в учреждение и других разногласий при переводе и отчислении обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в МКУ «Управление образования Администрации города Бийска».

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Регистрационный номер
№ _____
«___» _____ 20__ г.

Директору МБОУ «СОШ № 4 им. В.В. Бианки»
Марине Александровне Шавандиной
родителя (законного представителя)

Принять в _____ класс

(ФИО)

Директор школы

Заявление

Прошу зачислить моего ребёнка

_____ в _____ класс.
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Дата рождения ребёнка _____
(число, месяц, год рождения)

Имею право внеочередного (да/нет)_____, первоочередного (да/нет)_____, преимущественного (да/нет)_____ приема.

Адрес места жительства ребёнка _____

Адрес места регистрации ребёнка _____

Родители (законные представители):

Мать (законный представитель) _____

адрес места жительства и (или) места пребывания _____

_____ тел.: _____

e-mail: _____

Отец (законный представитель) _____

адрес места жительства и (или) места пребывания _____

_____ тел.: _____

e-mail: _____

Опекун (законный представитель) _____

адрес места жительства и (или) места пребывания _____

_____ тел.: _____

e-mail: _____

Прошу обеспечить обучение моего ребенка сына/дочери на _____ языке и изучение _____ языка, как родного языка из числа языков народов Российской Федерации.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся и родителей _____.

«_____» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

Заявление-согласие субъекта на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребёнка и передачу их третьей стороне

Я, _____,

паспорт серия _____ № _____ выданный _____
_____ « _____ » _____ года,

адрес регистрации: _____

адрес фактического проживания: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие МБОУ «СОШ № 4 им. В. В. Бианки», г. Бийск, пер. Муромцевский, 6 на обработку персональных данных моего/ей сына, дочери /подопечного

(Ф.И.О. сына, дочери/подопечного)

Документ, удостоверяющий личность: _____

_____ № _____ выданный « _____ » _____ года,

адрес регистрации: _____

адрес фактического проживания: _____

Основной целью обработки персональных данных обучающихся является обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Перечень персональных данных:

- **фамилия, имя, отчество; дата, месяц, год рождения; место рождения; пол; гражданство; адрес регистрации; адрес проживания; дата регистрации по месту жительства; контактный телефон; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; реквизиты документа об образовании (при их наличии); сведения о составе семьи; сведения о социальных льготах; данные об инвалидности, о наличии хронических заболеваний; данные документов о причинах сиротства; серия и номер страхового медицинского полиса; сведения о наличии индивидуальных достижений.**

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с указанными персональными данными, автоматизированным, а также без использования средств автоматизации способами, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, в целях предоставления образовательных услуг; заключения договоров в целях соблюдения законных прав и интересов меня и моего ребенка; предоставления отчетной документации уполномоченным органам; ведения личных дел обучающихся; передачи личных дел на хранение в установленном порядке в архив; сбора статистических данных. Оператор вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам и третьим лицам в соответствии с заключенными договорами, в целях соблюдения законных прав и интересов моих и моего ребенка.

Я утверждаю, что ознакомлен(а) с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего срока обучения моего ребёнка в МБОУ «СОШ № 4 им. В. В. Бианки».

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

Директору МБОУ «СОШ № 4 им. В. В. Бианки»
Шавандиной Марине Александровне

Заявление-согласие субъекта на обработку персональных данных и передачу их третьей стороне

Я, _____,

паспорт серия _____ № _____ выданный _____

_____ « _____ » _____ года,

проживающий:

адрес регистрации: _____

адрес фактического проживания: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие МБОУ «СОШ № 4 им. В. В. Бианки», г. Бийск, пер. Муромцевский, 6 на обработку моих персональных данных.

Основной целью обработки персональных данных является обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Перечень персональных данных:

фамилия, имя, отчество; дата, месяц, год рождения; гражданство, паспорт, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, ИНН, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, адрес, документ об образовании, семейное, социальное положение, контактный телефон.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Я утверждаю, что ознакомлен(а) с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего срока обучения моего ребёнка в МБОУ «СОШ № 4 им. В. В. Бианки».

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)