

Принято  
на Общем собрании работников  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа № 4 имени  
Виталия Валентиновича Бианки»  
Протокол № 3 от «03» марта 2024 г.

«Утверждаю»  
Директор  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 4  
имени Виталия Валентиновича Бианки»  
Шавандина Марина Александровна  
Приказ № 21/6 от «03» марта 2025г.

Согласовано  
Управляющий совет Муниципального  
бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 4  
имени Виталия Валентиновича Бианки»  
Протокол № 4 от «20» февраля 2025г. г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об антикоррупционной политике**  
**в Муниципальном бюджетном**  
**общеобразовательном**  
**учреждении «Средняя**  
**общеобразовательная школа № 4**  
**имени Виталия Валентиновича**  
**Бианки»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение об антикоррупционной политике (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с изменениями от 10.07.2023 года, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее Положение разработано в целях защиты прав и свобод всех участников образовательных отношений, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в образовательном учреждении МБОУ «СОШ № 4 им. В.В. Бианки».
- 1.3. Настоящее Положение определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

**2. Основные понятия, используемые в Положении**

- 2.1. Коррупция – социально-юридическое явление, которое в целях личного обогащения работника ОУ, либо приобретения иных возможностей или в групповых интересах проявляется в: использовании работниками ОУ своего служебного положения, статуса и авторитета занимаемой должности в корыстных целях; злоупотребление предоставленными полномочиями; ином незаконном использовании работником своего должностного положения; подкупе, продажности работника; в даче или получении взяток; завышении бюджетных или внебюджетных расходов против плановых, сметных сумм; нецелевом использовании вверенных работнику МБОУ «СОШ № 4 им. В.В. Бианки» средств; незаконном сборе денежных средств; служебном покровительстве родственникам и знакомым.
- 2.2. Конфликт интересов работника – ситуация, при которой личная прямая или косвенная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами учащихся.

2.3. Личная заинтересованность работника – возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для работника либо для его родственников и друзей.

2.4. Коррупционное правонарушение – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

2.5. Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики. В МБОУ «СОШ № 4 им. В.В. Бианки» субъектами антикоррупционной политики являются: директор, главный бухгалтер, бухгалтер, заместители директора, педагоги, учебно-вспомогательный персонал, учащиеся, их родители (законные представители, юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.

2.6. Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам государства, общества для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

2.7. Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Алтайского края и города Бийска, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления.

### **3. Основные принципы противодействия коррупции**

3.1. Противодействие коррупции в МБОУ «СОШ № 4 им. В.В. Бианки» основывается на принципах:

3.1.1. Приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;

3.1.2. Обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля над ней;

3.1.3. Приоритета защиты прав и законных интересов работников МБОУ «СОШ № 4 им. В.В. Бианки» и их родственников, учащихся и их родственников, иных физических или юридических лиц.

3.1.4. Взаимодействия с правоохранительными органами, общественными объединениями и гражданами.

### **4. Предупреждение коррупционных правонарушений**

4.1. Предупреждение коррупционных правонарушений в МБОУ «СОШ № 4 им. В.В. Бианки» путем антикоррупционного образования и пропаганды, а также иных мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры в МБОУ «СОШ № 4 им. В.В. Бианки» организовано изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

4.3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, просветительскую работу по вопросам противостояния коррупции, воспитания у работников и учащихся чувства гражданской ответственности, уважения к деловой репутации.

### **5. Основные направления противодействия коррупции**

5.1. Основными направлениями противодействия коррупции в МБОУ «СОШ № 4 им. В.В. Бианки» являются:

5.1.1. Меры, направленные на недопущение коррупционных проявлений в наиболее подверженных коррупционным рискам направлениях работы:

- прием, перевод и отчисление учащихся;

- проведение государственной итоговой аттестации;
- оказание населению платных образовательных и иных услуг: целевое и эффективное использование бюджетных средств и средств материально-технических ценностей;
- аттестационные процедуры;
- взаимодействие с гражданами и организациями;
- проведение единой политики в области противодействия коррупции;
- создание негативного отношения к коррупционному поведению с юношеского возраста;
- установление единой системы запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции;
- обеспечение доступа к информации о деятельности;
- формирование обратной связи с гражданами и организациями (телефоны доверия, прямые линии, Интернет-приемные, личный прием директором);
- обеспечение добросовестности, открытости и объективности при выполнении работ, оказании услуг;
- усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях к должностным лицам, занимающим административные должности;
- меры по контролю за назначением и выплатой материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы при установлении стимулирующих выплат и премирования работников;
- усовершенствование кадровой политики, системы отбора кадров, формирования кадрового резерва;
- повышение ответственности работников за допущение коррупции;
- повышение ответственности работников за ненадлежащее исполнение или неисполнение должностных обязанностей;
- организация антикоррупционной пропаганды, проведение семинаров, занятий по вопросам антикоррупционного законодательства, соблюдение норм этики и морали при оказании услуг населению.

5.2. Работа по основным направлениям противодействия коррупции учитывает специфику деятельности МБОУ «СОШ № 4 им. В.В. Бианки», направлена на достижение конкретных результатов.

## **6. Профилактика коррупции и контроль за соблюдением антикоррупционной политики**

6.1. Должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и других правонарушений в МБОУ «СОШ № 4 им. В.В. Бианки», является работник, назначенный приказом директора.

6.2. В целях профилактики коррупции и контроля за соблюдением антикоррупционной политике создается Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов.

## **7. Срок действия положения**

7.1. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

7.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.