

РАССМОТРЕНО

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

на заседании
Педагогического Совета

Председатель
Управляющего Совета

Приказ № 55/5 от 30.08.2019 г.

Протокол № 1 от 29.08.2019 г.

Протокол № 1 от 27.08.2019 г.
Ю.Е.Ивлева/

Директор МБОУ СОШ № 4
им.В.В. Бианки»

**Порядок приёма граждан на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в МБОУ «СОШ № 4 им.В.В. Бианки»
города Бийска Алтайского края**

1. Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок) регламентирует:

- Приём граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно – образовательное учреждение, общеобразовательные программы).

- Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательное учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, [Федеральным законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165), приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" и настоящим Порядком.

- Правила приёма в общеобразовательное учреждение на обучение по общеобразовательным программам (далее – правила приёма) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательным учреждением самостоятельно.

- Правила приёма в МБОУ «СОШ № 4 им.В.В. Бианки» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём в образовательное учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закреплённой за образовательным учреждением (далее – закреплённая территория).

2. В приёме в образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в муниципальном образовательном учреждении родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются

непосредственно в МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» (далее Учредитель).

3. Организация индивидуального отбора при приёме в муниципальное образовательное учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Алтайского края.

4. Образовательное учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс ежегодно издается приказ «О приеме документов в первый класс нового учебного года», в котором определяются ответственные лица за организацию и проведение приема документов в первый класс, формы документов.

6. Постановлением Администрации города Бийска закрепляется микрорайон с целью учета всех детей, проживающих на данной территории и подлежащих обучению в образовательном учреждении для реализации прав детей на получение образования. Учёт детей, проживающих на закрепленной территории за образовательным учреждением, осуществляется на основании «Положения о порядке проведения учёта детей и подростков, проживающих на закрепленной территории».

7. Образовательное учреждение с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс не позднее 1 февраля размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- Постановление Администрации города Бийска об утверждении территорий (микрорайонов школ), закрепляемых за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями города Бийска;
- примерную форму заявления;
- сведения о количестве мест в первых классах;
- сведения о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории (не позднее 1 июля).

8. Приём граждан в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Образовательное учреждение оставляет за собой право осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования АИС «Е-услуги. Образование».

В заявлении родителем (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения (Приложение 1):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Для приёма в образовательное учреждение:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка, документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предъявления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

1. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.
2. При приеме в первый класс в течение учебного года, во 2 и последующий классы в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) обучающегося предоставляют следующие документы:
 - личное дело обучающегося;
 - документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
 - предъявление оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

При приеме в 10 класс в течение учебного года дополнительно предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

9. Получение начального общего образования в образовательном учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

10. Количество 10-х классов, открываемых в образовательном учреждении обеспечивает прием всех обучающихся в учреждении, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее общее образование.

11. Требование о предоставлении других документов в качестве основания для приема детей в образовательное учреждение не предъявляется.

12. Факт ознакомления родителей ребенка (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Прием заявлений в первый класс образовательного учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в образовательное учреждение оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Образовательное учреждение закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

При приеме родители (законные представители) дополнительно предъявляют только свидетельство о рождении ребенка.

14. Для удобства родителей (законных представителей) детей образовательное учреждение может устанавливать график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

15. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательном учреждении в соответствии с законодательством

Российской Федерации и нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципалитета.

16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

17. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью образовательного учреждения.

18. Приказы образовательного учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

19. Каждый ребенок, зачисленный в образовательное учреждение, имеет личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приложение 1

Директору МБОУ «СОШ № 4 им.В.В. Бианки»
Е.Б.Фирсову

ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

домашний адрес _____

тел. дом. _____

тел. сот. _____

заявление.

Прошу принять моего сына (дочь) _____
(ФИО ребенка полностью)

_____,
_____ года рождения, уроженца _____
(дата рождения) (место рождения)

_____,
проживающего по адресу: _____,

В _____ класс .

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом учреждения, с образовательными программами, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

(ФИО)

Согласен(а) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

(ФИО)