

ПРИКАЗ

03.09.2024

№ 85

О создании психолого–педагогического консилиума

С целью создания оптимальных условий обучения, развития, адаптации обучающихся, социализации и адаптации обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развития и социальной адаптации, посредством психолого-педагогического сопровождения

приказываю:

1. Создать психолого-педагогический консилиум в составе:

-Бобкова О.П.-заместитель директора по УР-председатель консилиума;

-Литвинцева Н.А.- учитель-логопед-секретарь;

-Драйд В.А.-педагог-психолог;

Алиева Г.М. кызы-социальный педагог;

-Коблова В.П.-учитель-дефектолог;

2.Председателю психолого-педагогического консилиума вменить в обязанности организацию работы консилиума в соответствии с Положением о деятельности психолого-педагогического консилиума.

3. Специалистам вести учетную документацию психолого-педагогического консилиума в соответствии с Положением о психолого-педагогическом консилиуме.

4. Утвердить график заседаний ППк (Приложение 1)

5. Утвердить план работы психолого-педагогического консилиума (Приложение 2).

6. Утвердить план внутришкольного контроля состояния психолого-педагогического сопровождения детей с трудностями в обучении (Приложение 3).

7. Контроль выполнения приказа возложить на заместителя директора по УР Бобкову О.П.

Директор школы

М.А.Шавандина

Ознакомлены:

Бобкова О.П.

Литвинцева Н.А.

Драйд В.А.

Алиева Г.М. кызы

Коблова В.П.

График проведения плановых заседаний ППк на 2024-2025 учебный год

№	Дата	Тематика заседания	Результат
1	26.08.2024	Обсуждение рекомендаций ТПМПК и медицинских заключений, и определение направлений психолого-педагогического сопровождения обучающихся	План работы ППк Положение о деятельности ППк Программы психолого-педагогического сопровождения обучающихся
2	19.12.2024	Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, испытывающих трудности в обучении. Рассмотрение представлений специалистов на учащихся, испытывающих трудности в обучении.	Представления узких специалистов Коллегиальные заключения ППк
3	14.02.2025	Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с учащимися за I полугодие. Рассмотрение представлений специалистов на учащихся на ТПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута.	Мониторинги. Коллегиальные заключения консилиума и направление на ТПМПК
4	23.05.2025	Оценка эффективности коррекционно-развивающей работы с обучающимися, получающими психолого-педагогическое сопровождение	Мониторинги. Анализ работы

**ПЛАН РАБОТЫ
ПСИХОЛОГО- ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА (ППк)
на 2024-2025 учебный год**

Цель:

создание целостной системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, испытывающих трудности обучения, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и психического здоровья.

Задачи:

- осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у детей, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления;
- выявление резервных возможностей развития обучающихся;
- осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития учащегося, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания; взаимодействие сотрудников ППк, учителей, родителей и ученика в процессе разработки и реализации индивидуально-ориентированных программ сопровождения;
- оценка динамики в развитии детей;
- реализация индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья учащихся;
- осуществление информационной поддержки учащихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

Направления работы школьного ППк:

- диагностическое;
- консультативное;
- психолого-педагогическое сопровождение;
- просветительское;
- экспертное;
- организационно-методическое.

Состав ППк:

Председатель ППк – заместитель директора по УВР.

Заместитель председателя ППк.

Постоянные члены ППк:

- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- учитель-дефектолог;
- учитель-логопед
- секретарь

Состав ППк		Обязанности членов ППк
Председатель консилиума	заместитель директора по УВР	-организует планирование, утверждает годовой план работы ППк и обеспечивает систематичность его заседаний; -возлагает ответственность за разработку и реализацию программы психолого-педагогического сопровождения на специалистов сопровождения; -координирует взаимодействие специалистов по реализации программы ППсопровождения обучающегося, его родителей (законных представителей), педагогического коллектива УО; -обеспечивает контроль качества и своевременного исполнения мероприятий, предусмотренных программой психолого-педагогического сопровождения и рекомендациями ТПМПК;
Заместитель председателя ППк.	определенный из числа членов ППк	координирует работу специалистов, обеспечивает контроль качества и своевременного исполнения мероприятий в отсутствие председателя ППк
Секретарь	определенный из числа членов ППк	-ведет отчетную и текущую документацию ППк; -оповещает педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей), приглашенных на заседание, о дате, месте и времени его проведения; -ведет протокол заседания ППк; -координирует взаимодействие ППк с ТПМПК, другими организациями (при необходимости).
Члены консилиума	педагог-психолог учитель- дефектолог, учитель-логопед	-организуют диагностику для определения уровня актуального развития ребенка, выявления причин и механизмов трудностей в обучении, отклонений в развитии и поведении; -определяют содержание и формы собственной коррекционно-развивающей работы, а также формулируют рекомендации для педагогов и родителей (законных представителей) по созданию оптимальных условий обучения, воспитания, адаптации и социализации обучающегося;

	социальный педагог	-участвуют в разработке и реализации программы психолого-педагогического сопровождения. - координирует взаимодействия субъектов образовательного процесса
--	--------------------	--

Деятельность консилиума в течение учебного года:

- проведение коррекционно-развивающей работы;
- социальная реабилитация обучающихся под руководством социального педагога и заместителя директора по УВР;
- индивидуальное консультирование сотрудников, обучающихся и их родителей в рабочем порядке проводят все специалисты ППк.
- формирование эмоциональной стабильности (1-4 кл.), развитие навыков общения (5-7кл.), самопознание (8-9кл.) детей и подростков на занятиях;

Темы заседаний ППк

№ п/п	Тематика заседаний (плановые)	Ответственные
I ЗАСЕДАНИЕ		
1.	Утверждение состава и плана ППк на 2024-2025 учебный год.	Директор школы Председатель ППк
2.	Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ППк	Председатель ППк
3.	Обсуждение и утверждение коррекционно-развивающих программ для индивидуальной работы с детьми, имеющими нарушения в развитии.	Члены ППк
II ЗАСЕДАНИЕ		
1	Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, испытывающих трудности в обучении	Члены ППк
2	Рассмотрение представлений специалистов на учащихся, испытывающих трудности в обучении.	
III ЗАСЕДАНИЕ		
1	Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с учащимися за I полугодие.	Члены ППк Члены ППк
2	Рассмотрение представлений специалистов на учащихся на ТПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута.	
IV ЗАСЕДАНИЕ		
1	Оценка эффективности и анализ результатов реализации программы психолого-педагогического сопровождения обучающихся. /За II полугодие, за год/	председатель ППк Члены ППк
2	Планирование работы ППк на предстоящий учебный год.	

Внеплановые консилиумы

Внеплановые заседания консилиума проходят при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических работников школы; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

Промежуточная работа

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Согласование и утверждение плана работы на 2024-2025 уч.г Разработка адаптированных индивидуальных образовательных программ сопровождения.	август	председатель ППк - замдиректора по УВР Учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог
2.	1.Комплектование списков учащихся с ОВЗ в соответствии с заключениями ТПМПК и документов МСЭ 2. Утверждение списков обучающихся домашнего обучения на основании медицинских заключений 3. Входная диагностика уровня речевого развития учащихся 1-х классов и вновь прибывших учащихся, с целью определения коррекционно-развивающей помощи.	сентябрь	председатель, члены ППк куратор надомного обучения узкие специалисты, учителя
3.	1.Обсуждение материалов диагностического наблюдения причин трудностей в обучении учащихся	октябрь-ноябрь	классные руководители педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, учитель-дефектолог
5.	Разработка рекомендаций для учителей по вопросам развития школьников.	в течение года	педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог
8.	Проведение коррекционных курсов	в течение года	педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог

9.	Консультации обучающихся и родителей	в течение года по запросу	педагог-психолог
10.	Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися за I полугодие.	февраль	председатель и члены ППк
11.	Рассмотрение представлений специалистов ППк на обучающихся, испытывающих стойкие трудности в обучении.	февраль	председатель и члены ППк классные руководители
12.	Подготовка документов на ТПМПК	февраль-май	Классные руководители, узкие специалисты
14	1. Аналитический отчет 2. Составление плана работы на предстоящий учебный год	май	председатель и члены ПМПК

**План внутришкольного контроля
состояния психолого-педагогического сопровождения
детей с трудностями в обучении**

Направления ВШК	Ответственные за проведение	Время проведения
Адаптация детей к обучению в 1 классе	Зам.директора по УВР	октябрь-ноябрь
Адаптация детей 5 классов к обучению на 2 ступени, выполнение требований по преемственности		октябрь
Проверка проведения коррекционных занятий		в течение года
Проверка документации узких специалистов		октябрь декабрь, март, май
Работа психологической службы школы		ноябрь, февраль, май
Выявление степени готовности учащихся 4-х классов с ТО к переходу в среднее звено		апрель, май