

Договор на организацию библиотечного пункта

Подписавшие настоящий договор

Детская библиотека №4 МБУ «ЦБС г.Бийска», г. Бийск, пер. Строительный, 28

(наименование и адрес)

в лице директора МБУ «ЦБС г.Бийска» (далее - "Исполнитель")

Казанцевой Натальи Владимировны

(имя, отчество, фамилия)

с одной стороны, и (далее - "Заказчик"), с другой,

МБОУ «СОШ №4 им. В.В. Бианки», корпус №4, г. Бийск, 1 военный городок, 154

(наименование организации или учреждения и ее руководитель)

В лице директора

Евгения Борисовича Фирсова

(имя, отчество, фамилия)

с другой, в целях организации библиотечного обслуживания дошкольников и работающий персонал в корпусе №4 по адресу: 1 военный городок №154 берут на себя следующие обязательства:

Исполнитель организует и комплектует библиотечный пункт.

Исполнитель обязуется:

- а) производить ежемесячный обмен прочитанных в библиотечном пункте изданий;
- б) использовать рекомендательные и информационные списки, издаваемые библиотекой;
- в) обеспечивать оперативное справочно-библиографическое обслуживание читателей, воспитывать культуру чтения;
- г) систематически обучать библиотекарей-общественников, работающих в пунктах путем проведения консультаций; оказывать методическую помощь в проведении мероприятий;
- д) вести индивидуальное информирование работников заказчика о новинках литературы.
- е) два раза в год организовывать выездные мероприятия;
- г) все перечисленные виды услуг предоставляются бесплатно, кроме того, библиотека может предоставить ряд платных услуг по утверждённому перечню.

2. Заказчик берет на себя ответственность за работу библиотечного пункта, а также за целостность и сохранность книг.

Заказчик обязуется:

- а) обеспечить место для выдачи и пропаганды книг и периодических изданий;
- б) выделить на работу в библиотечный пункт:

Байбакову Людмилу Васильевну

(Ф.И.О.)

на которую возлагается обязанность получения и регулярного обмена книг в библиотеке и работа с читателями. При ее смене проверить наличие книг и передать их по акту новому зав. Пунктом в присутствии представителя ЦБС;

- в) обеспечить библиотекарю, обслуживающему пункт выдачи, возможность регулярно обменивать книги;
- г) информировать сотрудников своей организации о месте и времени работы пункта выдачи;
- д) доводить до сведения библиотеки информацию об уволившихся с работы сотрудников;
- е) не производить увольнений без отметки в обходном листе о возврате книг в библиотеку;
- ж) в случае утери или порчи изданий вернуть библиотеке аналогичные

равноценные издания или уплатить их стоимость в 10-кратном размере.

3. Срок действия настоящего договора один год, считая со дня его заключения, с автоматическим продлением срока его действия на последующий аналогичный срок, если одна из подписавших сторон не уведомляет в письменной форме другую сторону о своём намерении изменить текст договора или прекратить его действие за 10 дней до окончания срока.

Директор МБОУ СОШ № 4
им. В.В. Бианки корпус №4

Фирсов Е.Б.

(подпись) ФИО

М.П. Дата 09.01.2024г.

Директор МБУ «ЦБС г.Бийска»

Казанцева Н.В.

(подпись) ФИО

М.П. Дата 09.01.2024г.

