

Утверждено приказом
МБОУ «СОШ №4 им.
В.В. Бианки» от
05.11.2024г. №105/1

Дорожная карта
организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ №4 имени В.В. Бианки» в 2025 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году				
1.1	Рассмотрение итогов ГИА-9 и ГИА-11 на городских методических объединениях (руководителей ОУ, заместителей директоров, педагогов)	Октябрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Обсуждение результатов, определение проблемных зон по каждому из предметов, постановка задач на новый учебный год в разрезе образовательных учреждений муниципалитета.
1.2	Рассмотрение итогов ГИА-9 и ГИА-11 на совещании руководителей ОУ	Октябрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР	
1.3	Подготовка аналитических отчетов об итогах проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	Сентябрь-октябрь 2023г.	Заместитель директора по УВР	Использование аналитических отчетов при планировании и проведении работы муниципальных методических объединений, составление планов работы школьных методических объединений с учетом полученной информации
2. Меры по повышению качества реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования				
2.1	Организация работы с учащимися, которые не получили аттестат об основном общем или среднем общем образовании (индивидуальные занятия, консультации). Подготовка их к сдаче ГИА по обязательным учебным предметам в дополнительные сроки.	Июль – сентябрь 2025 г.	Заместитель директора по УВР	Проведение дополнительного этапа ГИА-9 и ГИА-11
2.2	Организация методической и консультационной поддержки	В течение учебного	Заместитель директора по УВР	Организация методической и консультационной поддержки учителям-предметникам при

	учителям-предметникам: - проведение тематических семинаров для педагогов ОУ; - оказание адресной консультационной поддержки учителям-предметникам.	года		подготовке к методическим мероприятиям, организация работы по подготовке ГИА на уровне ОУ (работа школьного методического объединения, творческих групп учителей-предметников)
2.3	Организация и проведение консультаций, факультативов, дополнительных занятий для выпускников 9-х и 11-х классов при подготовке к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Повышение качества знаний
2.4	Организация посткурсового сопровождения учителей, повысивших квалификацию, оказание им методической поддержки	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Повышение профессионального уровня учителей
2.5	Организация участия школ во Всероссийских проверочных работах	Март-май 2024 г.	Заместитель директора по УВР	Определение уровня подготовки обучающихся
2.6.	Реализация мероприятий по поддержке школ, показавших низкие образовательные результаты	По отдельному плану	Заместитель директора по УВР	Повышение качества образовательных результатов обучающихся в школах, показавших низкие образовательные результаты
2.7	Трансляция эффективных педагогических практик: - размещение на страницах сайта ОУ инновационного педагогического опыта учителей по повышению качества образовательных достижений учащихся, по совершенствованию подготовки учащихся к ГИА-9 и ГИА-11; - презентация опыта инновационной деятельности в рамках проведения региональными инновационными площадками стажерских практик.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Методическая поддержка учителей по разным направлениям и предметам
2.8	Участие в вебинарах, проводимых членами отделения краевого УМО по повышению качества предметного образования, по подготовке школьников	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, руководителя МО	Повышение профессионального уровня учителей

	к ЕГЭ, ОГЭ			
2.9	Использование результатов оценочных процедур ГИА при организации работы муниципальных и школьных методических объединений	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Повышение профессионального уровня учителей
3. Правовое обеспечение				
3.1	Приведение муниципальной нормативно-правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11, в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами Министерства образования и науки Алтайского края	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Муниципальные нормативно-правовые акты
4. Финансовое обеспечение ГИА				
4.1.	Выплата компенсации педагогическим работникам, участвующим в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации	Август, сентябрь 2025	Заместитель директора по УВР	Выплаченная компенсация
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
5.1	Участие в краевых вебинарах по актуальным вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11	В течение года	Руководитель ППЭ, технические специалисты ППЭ, члены ГЭК	Организация работы ППЭ в соответствии с нормативными требованиями
5.2	Организация и проведение обучения для проведения ГИА-9: - уполномоченных представителей ГЭК-9; - руководителей ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - организаторов ППЭ ГИА-11: - членов ГЭК-11; - руководителей ППЭ; - технических специалистов ППЭ;	январь – апрель 2025	Руководитель ППЭ, технические специалисты ППЭ, члены ГЭК	Организация работы ППЭ в соответствии с нормативными требованиями

	- организаторов ППЭ			
5.3	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11	Для ГИА-9: апрель-май 2025 г. Для ГИА-11: февраль-май 2025 г.	Руководитель ППЭ, технические специалисты ППЭ, члены ГЭК	Отметки в журнале инструктажа
5.4	Консультирование руководителей ППЭ, членов ГЭК по вопросам проведения ГИА	В течение учебного года	Руководитель ППЭ, технические специалисты ППЭ, члены ГЭК	Организация работы ППЭ в соответствии с нормативными требованиями
6. Организационное сопровождение ГИА				
6.1	Организация и подготовка к проведению ГИА-11 и ГИА-9 по обязательным учебным предметам в дополнительный (сентябрьский) период 2025 года: -сбор заявлений о сдаче ГИА-9 и ГИА-11 в дополнительный период; -проведение ГИА по расписанию, утвержденному приказом Минобрнауки России	По отдельному графику	заместитель директора по УВР, технический специалист	Создание условий для проведения дополнительного (сентябрьского) этапа ГИА-9 и ГИА-11
6.2	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа выпускников ОУ текущего учебного года с указанием предварительного выбора сдаваемых предметов.	до 01 декабря 2024 г.	заместитель директора по УВР	Информация о количестве участников ГИА-9 и ГИА-11
6.3	Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства РФ от 31.08.2013 № 755: - списка ППЭ; - аудиторий ППЭ; - членов ГЭК; - руководителей ППЭ;	В соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11, графиком ФЦТ	Строкина С.В., Нисова Е.В., руководитель ППЭ	Своевременное формирование РИС

	- организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ.			
6.4	Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях технологии проведения экзаменов ППЭ	По графику ФЦТ	заместитель директора по УВР, технический специалист	Участие в апробации
6.5	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): - организация и проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	Декабрь 2024 г., февраль, май 2025	руководитель ППЭ, технические специалисты	Проведение итогового сочинения (изложения)
6.6	Обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения (изложения).	Октябрь – ноябрь 2024	руководитель ШМО учителей русского языка и литературы	Организация работы экспертов в соответствии с требованиями
6.7	Организация видеонаблюдения в ППЭ для проведения ГИА-11	В течение проведения ГИА-11	руководитель ППЭ, технические специалисты	Соблюдение требований Порядка проведения ГИА-11
6.8	Создание условий в ППЭ для выпускников с ОВЗ: - подготовка документов и информации об участниках ГИА с ОВЗ, в том числе об обучающихся, сдающих ГИА на дому; - создание в ППЭ условий для участников ГИА-9 и ГИА-11 с ОВЗ.	Февраль – март 2025 г. Во время проведения ГИА	руководитель ППЭ, технические специалисты	Предварительная информация об участниках ГИА 2023 года, относящихся к категории ОВЗ, дети-инвалиды, инвалиды. Обеспечение и соблюдение равных условий для сдачи ГИА обучающихся с ОВЗ
6.9	Формирование института общественных наблюдателей для проведения ГИА-9 и ГИА-11, подготовка документов для их аккредитации	Январь-май 2025 г.	руководитель ППЭ, технические специалисты, заместитель директора УВР	Функционирование института общественных наблюдателей в г.Бийске, увеличение количества общественных наблюдателей
6.10	Обучение граждан, изъявивших желание участвовать в осуществлении мониторинга за ходом проведения ГИА в 2025 году, проведение итогового тестирования	Апрель 2025 г.	руководитель ППЭ, технические специалисты	Повышение компетентности общественных наблюдателей по вопросам соблюдения Порядка проведения государственной итоговой аттестации в пунктах проведения экзаменов

6.11	Проведение инструктажа под подпись об ответственности за разглашение информации ограниченного доступа с руководителями ППЭ, организаторами в аудиториях, вне аудиторий	Март-сентябрь 2025 г.	руководитель ППЭ, технические специалисты	Проведение инструктажа
6.12	Организация и подготовка к проведению ГИА-9, ГИА-11 в досрочный период 2025 года: -определение ППЭ в досрочный период; -утверждение списка лиц, привлекаемых к ГИА в досрочный период; -утверждение состава предметных комиссий; -проведение ГИА по расписанию, утвержденному приказом Минобрнауки России	Март 2025 г.	руководитель ППЭ, заместитель директора по УВР	проведение ГИА-9, ГИА-11 в досрочный период
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
7.1	Организация работы муниципальной и школьной «горячих линий» по вопросам проведения ГИА-9, ГИА-11	В течение учебного года	руководитель ППЭ	Организация работы муниципальных «горячих линий» по вопросам проведения ГИА в 2023 году, размещение информации на официальных сайтах МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» и образовательных учреждений муниципалитета.
7.2	Информационное наполнение сайта ОУ	В течение учебного года	руководитель ППЭ, технические специалисты	Размещение актуальной информации на сайтах
7.3	Организация информационной кампании в средствах массовой информации (пресс-конференции, репортажи, статьи в СМИ и т.д.)	В течение учебного года	руководитель ППЭ, заместитель директора УВР	Информационное сопровождение ГИА в СМИ города
7.4	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на совещаниях с руководителями ОУ	В течение учебного года	руководитель ППЭ, заместитель директора УВР	Обеспечение соблюдения выполнения Порядка проведения ГИА-9, ГИА-11

7.5	Проведение: - родительских собраний в ОУ города; - консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями)	В течение учебного года	руководитель ППЭ, заместитель директора УВР	Обеспечение информирования участников ГИА
7.6	Размещение информации в СМИ	В течение учебного года	руководитель ППЭ, заместитель директора УВР	
7.7.1	По ГИА-9: - о сроках и местах регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку; - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам; - о сроках проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9.	до 31.12.2024 г. до 31.12.2024 г. до 01.04.2025 г. до 20.03.2025 г. до 20.04.2025 г.	руководитель ППЭ, заместитель директора УВР	Соблюдение сроков размещения информации
7.7.2	По ГИА-11: - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения); - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-11; - о сроках проведения итогового сочинения (изложения); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11.	до 01.11.2024 г. до 31.12.2024 г. до 01.11.2024 г. до 20.02.2025 г. до 01.11.2024 г. до 20.04.2025 г.	руководитель ППЭ, заместитель директора УВР	
7.7	Оформление информационных стендов в ОУ по вопросам ГИА-9 и ГИА-11, размещение соответствующей информации на сайтах ОУ	В течение учебного года	руководитель ППЭ, заместитель директора УВР	Обеспечение информирования участников ГИА

7.8	Организация работы школьных психологов по вопросу подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	В течение учебного года	Педагог-психолог	Психологическое сопровождение участников ГИА
7.9	Участие во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Февраль 2025 г.	заместитель директора по УВР	Участие представителей муниципалитета, родительской общественности в акции
7.8	Организация и проведение акции «Единый день сдачи ОГЭ родителями»	Ноябрь 2024 г.	заместитель директора по УВР	Участие представителей муниципалитета, родительской общественности в акции
8. Контроль за организацией и проведением ГИА				
8.1	Мониторинг сайтов ОУ по вопросу наличия актуальной информации о ГИА	В течение учебного года	руководитель ППЭ, заместитель директора УВР, специалисты ППЭ	Размещение на сайтах ОУ «дорожных карт» подготовки и проведения ГИА
8.2	Осуществление мероприятий в рамках учредительного контроля за подготовкой и проведением ГИА-9, ГИА-11	По плану учредительного контроля	руководитель ППЭ, заместитель директора УВР, специалисты ППЭ	Справки по итогам мероприятий учредительного контроля
8.3	Проверка готовности ППЭ	Март – май, август 2025 г.	руководитель ППЭ, заместитель директора УВР, специалисты ППЭ	Протокол готовности ППЭ
8.4	Организация видеонаблюдения за проведением ОГЭ в режиме офлайн	Март – апрель, май-июнь, сентябрь 2025 г.	руководитель ППЭ, заместитель директора УВР, специалисты ППЭ	Видеонаблюдение в режиме офлайн в 100% аудиториях ППЭ