

25.11.2024

№ 114/1

ПРИКАЗ

О проверке результатов работы школы за 1 триместр 2024г.

В соответствии с планом работы МБОУ "СОШ №4им В. В.Бианки", планом внутриучрежденческого контроля на 2024/2025 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести проверку результатов работы школы за 1 триместр 2024г. в период с 29.11. 2024 по 03.12.2024 г.
2. Назначить ответственных за проведение контроля: зам. директора по УВР Бобкову О. П., зам директора по УВР Руколееву В.В.
3. Утвердить План-задание (Приложение 1).
4. Заместителям директора по УВР Бобковой О. П., Руколеевой В.В. ознакомить педагогов с планом проверки.
- 5.Подготовить заместителям директора по УВР Бобковой О. П., Руколеевой В.В. справки по итогам проведенного контроля в срок до 03.12.2024г. и ознакомить педагогов с его результатами в срок до 06.12.2024 г.
6. Рассмотреть результаты контроля на заседании совещания при директоре до 10.12.2024г.
7. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Руколееву В. В.

Директор школы:



М. А. Шавандина

ПЛАН-ЗАДАНИЕ

проведения тематического контроля:

Проверка результатов работы школы за 1 триместр 2024

1. Основание для проведения тематического контроля: Годовой план, план ВУК МБОУ «СОШ № 4 им. В.В.Бианки» на 2024-2025 учебный год

2. Объект тематического контроля: результаты работы школы за 1 триместр 2024г.

3. Цель проверки: оценка реализации образовательных программ (теоретическая и практическая часть)

4. Задачи проверки:

- проверить выполнение образовательных программ(анализ прохождения программного материала, выполнение практической части)
- проверить выполнение практической части образовательных программ
- проанализировать качество обучения по предметам
- проанализировать итоги контрольных работ за 1 триместр
- проверить заполнение электронных журналов (объективность выставление отметок, накапливаемость отметок)

5. Вопросы тематического контроля, посещаемые мероприятия, документы:

№ п/п	Наименование вопроса	Фамилия, И.О., проверяющего	Посещаемые мероприятия	Рассматриваемые документы
1	Проверка выполнения образовательных программ(анализ прохождения программного материала)	зам. директора по УВР Руколеева В. В. Бобкова О. П		-отчеты учителей-предметников -отчеты руководителей ШМО
2	Проверка выполнения практической части образовательных программ	зам. директора по УВР Руколеева В. В. Бобкова О. П.		-отчеты учителей-предметников -отчеты руководителей ШМО
3	Анализ качества обучения по предметам	зам. директора по УВР Руколеева В. В. Бобкова О. П		-отчеты учителей-предметников -отчеты руководителей ШМО -итоговые оценки обучающихся
4	Анализ контрольных работ за 1 триместр	Руководитель ШМО Руколеева В. В. Бобкова О. П.		-отчеты учителей-предметников -отчеты руководителей ШМО
5	Заполнение электронных журналов	зам. директора по УВР Руколеева В. В. Бобкова О. П		Электронный журнал

6. Сроки начала и окончания проведения тематического контроля: **29.11.2024 -03.12.2024**

Ответственный специалист

Руколеева В. В. _____
Бобкова О. П. _____