

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 4 имени В.В. Бианки»**

**ПРИКАЗ**

От 09.09.2024

№ 89/1

**«Об утверждении Порядка выдачи сухого пайка (продуктового набора)  
обучающимся с ограниченными возможностями здоровья,  
обучение которых организовано МБОУ «СОШ № 4 им. В.В. Бианки» на дому»**

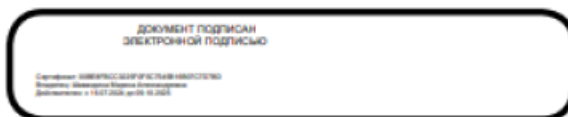
В соответствии с частью 7.2 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 6.1 части 1 статьи 9 Закона Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», на основании Постановления Администрации города Бийска от 06.08.2024 № 1699 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией»

приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие Порядок выдачи сухого пайка (продуктового набора) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано МБОУ «СОШ № 4 им. В.В. Бианки» на дому.
2. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано МБОУ «СОШ № 4 им. В.В. Бианки» на дому от 18.09.2023 № 5/7 считать утратившим силу.
3. Разместить настоящий Порядок на официальном сайте учреждения.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 4 им. В.В. Бианки»

М.А. Шавандина



## Порядок

выдачи сухого пайка (продуктового набора) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано МБОУ «СОШ № 4 им. В.В. Бианки» на дому.

### 1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано МБОУ «СОШ № 4 им. В.В. Бианки» на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией (далее — Порядок), устанавливает правила обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями (далее — общеобразовательная организация) на дому, условия и процедуру замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией.

1.2. Право на обеспечение бесплатным двухразовым питанием имеют обучающиеся МБОУ «СОШ № 4 им. В.В. Бианки» с ограниченными возможностями здоровья, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (далее — ПМПК) и препятствующие получению образования без специальных условий, обучение которых организовано общеобразовательной организацией на дому (далее — обучающиеся с ОВЗ), за исключением обучающихся с ОВЗ, находящихся на полном государственном обеспечении, и реализуется в заявительном порядке.

1.3. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, обучение которых организовано МБОУ «СОШ № 4 им. В.В. Бианки» на дому, осуществляется за дни фактического обучения.

1.4. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ производится в виде сухого пайка (продуктового набора) одному из родителей (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося с ОВЗ или совершеннолетнему обучающемуся с ОВЗ (далее — заявитель).

1.5. Бесплатное двухразовое питание обучающемуся с ОВЗ заменяется денежной компенсацией на основании заявления заявителя.

1.6. Рекомендованный перечень продуктов, подлежащих включению в состав сухого пайка (продуктового набора) устанавливаются приказом Министерства образования и науки Алтайского края (далее - Министерство).

1.7. Денежная компенсация выплачивается школой исходя из стоимости сухого пайка (продуктового набора) и количества дней обучения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных школой на эти цели.

1.8. Информация об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ размещается МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее — ЕГИССО).

Размещение и получение указанной информации в ЕГИССО осуществляется в соответствии Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

### 2. Порядок предоставления сухого пайка (продуктового набора)

2.1. Для получения сухого пайка (продуктового набора) заявитель в ходе личного обращения представляет в МБОУ «СОШ № 4 им. В.В. Бианки»:

- заявление по форме, установленной МБОУ «СОШ № 4 им. В.В. Бианки»;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя.

Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, представляется в МБОУ «СОШ № 4 им. В.В. Бианки» одновременно с предъявлением его оригинала. Копия документа после проверки его соответствия оригиналу заверяется уполномоченным лицом школы,

принимающим документы.

2.2. Решение об обеспечения сухим пайком (продуктовым набором) обучающихся с ОВЗ либо мотивированный отказ оформляется приказом МБОУ «СОШ № 4 им. В.В. Бианки» в течение трех рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.1. Порядка.

2.3. В течение двух рабочих дней с момента принятия приказа об обеспечении сухим пайком (продуктовым набором) обучающихся с ОВЗ либо об отказе в обеспечении сухим пайком (продуктовым набором) (далее — приказ) МБОУ «СОШ № 4 им. В.В. Бианки» в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении:

- направляет заявителю выписку из приказа посредством почтового отправления (на почтовый адрес, указанный в заявлении);

- выдает заявителю выписку из приказа при личном обращении заявителя в общеобразовательную организацию.

2.4. Сухой паек (продуктовый набор) обучающимся с ОВЗ предоставляется до 10 числа месяца, следующего за отчетным, до дня завершения учебного года (включительно), за исключением случаев, определенных в пункте 2.7 Порядка.

2.5. Выдача заявителю сухого пайка (продуктового набора) обучающимся с ОВЗ в МБОУ «СОШ № 4 им. В.В. Бианки» осуществляется в следующем порядке:

- выдача продуктового набора (сухого пайка) осуществляется согласно графику, утвержденного директором школы;

- при поступлении сухого пайка (продуктового набора) в школу, ответственный за организацию питания в школе по телефону информирует заявителей о необходимости получения сухого пайка (продуктового набора);

- ответственный за организацию питания в школе лично выдает заявителю сухой паек (продуктовый набор) по ведомости выдачи, при этом, заявитель проверяет сохранность упаковки продуктового набора.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении сухого пайка (продуктового набора) обучающимся с ОВЗ являются:

- отсутствие права на получение сухого пайка (продуктового набора), предусмотренного пунктом 1.2. Порядка;

- непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1. Порядка.

2.7. Основаниями для прекращения обеспечения сухим пайком (продуктовым набором) обучающихся с ОВЗ являются:

- отчисление обучающегося с ОВЗ из общеобразовательной организации в соответствии с приказом МБОУ «СОШ № 4 им. В.В. Бианки»;

- возникновение обстоятельств, влекущих прекращение права, указанного в пункте 1.2. Порядка;

- предоставление денежной компенсации взамен бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ.

2.8. Решение о прекращении обеспечения сухим пайком (продуктовым набором) обучающихся с ОВЗ оформляется приказом МБОУ «СОШ № 4 им. В.В. Бианки».

Со дня выявления общеобразовательной организацией обстоятельств, влекущих прекращение права, указанного в пункте 1.2. Порядка.

2.9. Днем прекращения обеспечения сухим пайком (продуктовым набором) в случаях, установленных в пункте 2.7. Порядка, является:

- день, следующий за днем отчисления обучающегося с ОВЗ из МБОУ «СОШ № 4 им. В.В. Бианки»;

- день издания приказа о выявлении общеобразовательной организацией обстоятельств, влекущих прекращение права, указанного в пункте 1.2. Порядка.

### 3. Порядок предоставления денежной компенсации

3.1. Для получения денежной компенсации заявитель представляет в МБОУ «СОШ № 4 им. В.В. Бианки»:

- заявление форме, установленной общеобразовательной организацией;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя
- документ, содержащий банковские реквизиты счета заявителя для перевода денежных

средств.

Копии документов, установленных подпунктами «б», «в» настоящего пункта, представляются в МБОУ «СОШ № 4 им. В.В. Бианки» одновременно с предъявлением их оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются уполномоченным должностным лицом общеобразовательной организации, принимающим документы.

3.2. Решение о предоставлении денежной компенсации оформляется приказом МБОУ «СОШ № 4 им. В.В. Бианки» в течение трех рабочих дней со дня представления документов указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.3. Денежная компенсация предоставляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявителем заявления о замене бесплатного двухразового питания денежной компенсацией.

3.4. Основанием для отказа в предоставлении и денежной компенсации является непредставление одного или нескольких документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.5. Выплата денежной компенсации осуществляется общеобразовательной организацией ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за месяцем ее начисления, посредством перечисления на счет заявителя, указанный в заявлении. Выплата денежной компенсации за декабрь осуществляется до 20 декабря (включительно).

3.6. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются: отчисление обучающегося с ОВЗ из МБОУ «СОШ № 4 им. В.В. Бианки» в соответствии с приказом общеобразовательной организации;

возникновение обстоятельств, влекущих прекращение права, указанного в пункте 1.2. настоящего Порядка;

предоставление сухого пайка (продуктового набора).

#### 4. Организация предоставления сухого (продуктового набора), денежной компенсации

4.1. Для организации предоставления сухого пайка (продуктового набора), денежной компенсации МБОУ «СОШ № 4 им. В.В. Бианки»:

формирует списки обучающихся с ОВЗ;

обеспечивает информирование заявителей порядке и условиях с предоставления сухого пайка (продуктового набора), денежной компенсации;

принимает документы, указанные в пункте 2, настоящего Порядка, и обеспечивает их хранение;

обеспечивает выдачу сухого пайка (продуктового набора), предоставление денежной компенсации;

обеспечивает составление и предоставление отчетности по предоставлению сухого пайка (продуктового набора), денежной компенсации.